

# Schoolgids Willem Alexanderschool

Willem Alexanderschool | Rooboerskamp 19-21 | 8181 TZ Heerde | T 0578-692946 | F 0578-697266  
E wa-school@willemalexanderschool.nl | www.willemalexanderschool.nl



Schoolgids Willem Alexanderschool 2011-2012



2011 - 2012



2011-2012

# Schoolgids

# Willem Alexanderschool



**Willem Alexanderschool**  
christelijke basisschool

**Willem Alexanderschool**

Rooboerskamp 19-21

8181 TZ Heerde

T 0578-692946

E [wa-school@willemalexanderschool.nl](mailto:wa-school@willemalexanderschool.nl)

[www.willemalexanderschool.nl](http://www.willemalexanderschool.nl)

## Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 7
<b>Hoofdstuk 1</b>	
<b>Een schets van onze school</b>	<b>blz. 8</b>
<b>Hoofdstuk 2</b>	
<b>Waar staat de Willem Alexanderschool voor?</b>	<b>blz. 11</b>
2.1 De identiteit van onze school	blz. 12
2.2 Visie en missie	blz. 12
2.3 Veiligheid in de school	blz. 13
<b>Hoofdstuk 3</b>	
<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>blz. 14</b>
3.1 De organisatie van de school	blz. 15
3.2 In welke vakken krijgen kinderen les?	blz. 17
3.2.1 Groep 1 en 2	blz. 17
3.2.2 Godsdienstonderwijs	blz. 18
3.2.3 Leesonderwijs	blz. 18
3.2.4 Schrijven	blz. 22
3.2.5 Taalonderwijs	blz. 24
3.2.6 Rekenen	blz. 25
3.2.7 Engels	blz. 27
3.2.8 Wereldoriëntatie	blz. 27
3.2.9 Burgerschap en integratie	blz. 30
3.2.10 Expressie-activiteiten	blz. 31
3.2.11 Spel en beweging	blz. 31
3.2.12 Informatica	blz. 31
3.3 Benutting verplichte onderwijstijd	blz. 32
<b>Hoofdstuk 4</b>	
<b>De zorg voor de kinderen</b>	<b>blz. 33</b>
4.1 De toelating van nieuwe leerlingen	blz. 35
4.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind	blz. 35
4.1.2 De tussentijdse plaatsing van een leerling	blz. 36
4.1.3 Plaatsing onder voorwaarden	blz. 36
4.1.4 Aanmeldingsprocedure leerling-gebonden budget	blz. 36
4.1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen	blz. 38
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	blz. 38
4.2.1 Leerlingvolgsysteem	blz. 38

4.2.2	Rapporten	blz. 40
4.3	Zorg op maat, de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	blz. 40
4.4	Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	blz. 41
4.5	Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school	blz. 42
4.6	Multi Disciplinair Team (MDT)	blz. 42

## Hoofdstuk 5

### De leerkrachten **blz. 44**

5.1	Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, BAPO (Bevordering Arbeids Participatie Ouderen), verlof, scholing	blz. 45
5.2	Begeleiding stagiaires	blz. 45
5.3	Personeelsbeleid	blz. 45
5.4	Scholing van leerkrachten	blz. 46

## Hoofdstuk 6

### De ouders **blz. 47**

6.1	Het schoolbestuur	blz. 48
6.2	De medezeggenschapsraad	blz. 49
6.3	De ouderraad	blz. 49
6.4	Gebedsgroep Willem Alexanderschool	blz. 50
6.5	Spreekavonden	blz. 50
6.6	Informatieavond	blz. 51
6.7	Koffieochtenden	blz. 51
6.8	Ouderparticipatie	blz. 51
6.9	De Waslijn	blz. 53
6.10	Ouderbijdrage	blz. 53
6.11	Klachtenregeling	blz. 54
6.12	Gedragsregels	blz. 54
6.13	5010	blz. 55

## Hoofdstuk 7

### Kwaliteitszorg **blz. 56**

7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar	blz. 57
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	blz. 58

## Hoofdstuk 8

### Resultaten van het onderwijs **blz. 59**

8.1	Uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek	blz. 60
8.2	Toetsgegevens	blz. 61
8.3	Gegevens schooladvies	blz. 62
8.4	Gegevens over zittenblijvers, verwijzingen en terugplaatsingen	blz. 62
8.5	Opinies van ouders, leerlingen en personeelsleden over kwaliteiten van de school	blz. 63

## Hoofdstuk 9

### Schoolorganisatie **blz. 66**

9.1	Schooltijden	blz. 67
9.2	Regels voor aanvang schooltijd	blz. 67
9.3	Maatregelen preventie schoolverzuim	blz. 67
9.4	Groepsverdeling	blz. 68
9.5	Gymtijden	blz. 69
9.6	Vakantierooster	blz. 69
9.7	Tussenschoolse opvang	blz. 70
9.8	Buitenschoolse opvang	blz. 71

## Hoofdstuk 10

### Praktische zaken **blz. 72**

10.1	Schoolverzekering voor kinderen	blz. 73
10.2	Sponsoring	blz. 73
10.3	Bankrekeningnummer	blz. 73
10.4	Zendingsprojecten	blz. 73
10.5	Oud Papier Actie	blz. 73
10.6	Kledinginzameling	blz. 74
10.7	Gevonden "voorwerpen"	blz. 74
10.8	Calamiteitenplan	blz. 74
10.9	Fruit/snoep	blz. 75
10.10	Koninginnedag	blz. 75
10.11	Op de fiets naar school	blz. 75
10.12	Hoofdluispreventie	blz. 76
10.13	Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts	blz. 76
10.14	Rijksinspectie	blz. 77
10.15	Gemeentebestuur	blz. 77
10.16	Chr. Hogeschool Windesheim	blz. 77
10.17	Kerken - Scholen	blz. 77

10.18	Projectweek	blz. 78
10.19	Batterij ton	blz. 78
10.20	Mobiele telefoons e.d.	blz. 78
10.21	Fotgraferen op school	blz. 78

## Hoofdstuk 11

### Namen en adressen

11.1	De school	blz. 80
11.2	Externe personen en instanties	blz. 83



## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Willem Alexanderschool.

In onze school geven wij met passie en plezier in een prettige sfeer goed Christelijk onderwijs. Wij zijn een school die onze leerlingen een goede basis meegeeft voor het voortgezet onderwijs.

Onze school kent als motto: de Willem Alexanderschool laat kinderen leren!

Dat doen we door de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren, de eigenheid van kinderen te koesteren en het samenwerken te bevorderen.

Deze gids is bestemd voor de ouders van leerlingen van onze school, maar ook voor die ouders, die nog een school voor hun kind(eren) moeten kiezen.

Het kiezen van een juiste basisschool is niet gemakkelijk. U kiest immers voor een langere periode van contact met mensen en een vorm van onderwijs, die u aanspreekt en waarvan u vindt dat het bij uw kind(eren) past.

In deze gids vindt u de nodige informatie die betrekking heeft op de gang van zaken in onze school. Informatie die specifiek op het komende schooljaar betrekking heeft, vindt u in de Jaarkalender. Deze geven we zo snel mogelijk in het nieuwe schooljaar mee.

Wij hopen dat deze schoolgids u behulpzaam kan zijn bij het maken van die keuze en dat wij uw verwachtingen waar maken.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd bij de directeur van de school terecht.

Met vriendelijke groet,  
namens het team van de Willem Alexanderschool

Ilse van Hal, directeur

# Een schets van onze school

## De Willem Alexanderschool

De Willem Alexanderschool is één van de negen protestants christelijke basisscholen, die valt onder het bestuur van Stichting Cambium.

Wij zijn een school met een open toelatingsbeleid waar iedereen van harte welkom is die onze uitgangspunten, de doelstellingen van de school en de concrete uitvoering hiervan respecteert.

De Willem Alexanderschool bevindt zich in de wijk Vosbergen en heeft niet alleen deze wijk als voedingsgebied, maar ook het achterliggende gebied Hoorn en Broek. De school telt een kleine 100 leerlingen. Op school werken 6 groepsleerkrachten, zowel fulltimers als parttimers. Daarnaast beschikt de school over een intern begeleider, een ict-coördinator en een vakleerkracht muziek.

Het schoolgebouw is ruim 30 jaar oud en bestaat uit 8 klaslokalen en een speellokaal, een gemeenschapsruimte, een personeelskamer en directiekamer. Er zijn aparte ingangen voor de onderbouw en de bovenbouw.

Bij de school zijn twee schoolpleinen. Het ene plein is voor groep 1 t/m 5 en het andere plein is voor groep 6 t/m 8.

In de nabije toekomst zal de Willem Alexanderschool met de Emmaschool gaan fuseren tot een brede school. De locatie voor deze Multi Functionele Accommodatie, is op de plek waar nu nog de Parkschool ligt, aan de van Meursweide in het centrum van Heerde. Volgens de planning -die op dit moment bekend is-, zal de school in december 2014 opgeleverd worden. Naast de fusieschool (Willem Alexander-Emma) zullen ook het gereformeerd en openbaar onderwijs in het gebouw een plek krijgen. Bovendien komen de bibliotheek, cultureel centrum De Hank en het Hummelhuis als belangrijke partners in het gebouw.

Vooralsnog blijven de locaties van de Willem Alexanderschool en de Emmaschool in gebruik totdat de nieuwe school opgeleverd wordt. Op beide locaties wordt in principe lesgegeven aan alle groepen. Wel kan het in de aanloop naar de nieuwbouw zo zijn dat er groepen gecombineerd worden indien dat nodig is. Uiteraard gebeurt zoiets niet van de één op de andere dag en worden de betrokken ouders tijdig op de hoogte gebracht.

We streven er in elk geval naar, dat als iets dergelijks nodig mocht zijn, het zo lang mogelijk wordt uitgesteld en in principe alleen wanneer de oplevering van de school niet lang meer op zich laat wachten.

### Het bestuur

Sinds 1 augustus 2004 maakt de Willem Alexanderschool deel uit van de Stichting Cambium. Het bestuur van deze stichting draagt de eindverantwoordelijkheid voor de volgende scholen: In Hattem: Van Heemstra-school en Jan Jasper-school, in Heerde: Emmaschool, Margrietschool, Wilhelminaschool en Emmaschool, in Veessen: De Zaaier, in Wezep: De Bron en De Rank.

### Hoofdstuk 2

# Waar staat de Willem Alexanderschool voor?



## 2.1 De identiteit van onze school

De Willem Alexanderschool is een christelijke school. Dat wil zeggen, dat wij de bijbelse boodschap (met haar normen en waarden) graag – met “eigentijdse” vormen en middelen – willen vertalen naar onze tijd. Dat houdt niet alleen in, dat we elke morgen een “dagopening” (met liederen, gebed, Bijbelverhalen) en elke middag een “dagafsluiting” kennen, maar dat – kort gezegd – al ons handelen (personeel, kinderen, ouders) gericht mag zijn op de verwezenlijking van een rechtvaardige (schoolse) samenleving. Uiteraard vieren we alle christelijke feesten en dat doen we -wanneer mogelijk- samen met de ouders van school.

## 2.2 Visie en missie

De afgelopen jaren zijn de teams van de Willem Alexanderschool en de Emmaschool hard aan het werk geweest om de eigenheid van beide scholen samen te brengen in een nieuw concept waar we trots op zijn. Het volgende visiestuk geeft voor beide scholen aan welke kant we op gaan. In hoofdstuk 3 wordt leggen we verder uit wat deze visie betekent voor het onderwijs dat we geven. Een nieuwe naam hebben we helaas nog niet en daarom lossen we het voorlopig even zo op:

### Missie

**Christelijke brede basisschool de <mooie nieuwe naam>, laat kinderen leren!**

Op de <mooie nieuwe naam> gaan we uit van het ‘ZES-principe’. De letters van het woord ZES staan voor drie begrippen die de basis vormen van waar we op school voor staan.

Z elf  
E igen  
S amen

Om waar te maken wat we in onze missie uitdragen - -kinderen laten leren- - bieden we taal, rekenen en lezen merendeels klassikaal aan en verwerken de leerlingen deze vakken op hun eigen manier volgens het principe van Zelfstandig werken en Meervoudige Intelligentie (zelf). Op die manier kunnen we zo hoog mogelijke opbrengsten garanderen én komen we tegelijkertijd aan de

eigenheid van kinderen tegemoet (eigen).

De zaakvakken (biologie, aardrijkskunde en geschiedenis) en creatieve vakken worden in samenhang aangeboden. De kinderen werken daarbij coöperatief aan opdrachten (samen). Ook de collega’s werken samen door de verantwoordelijkheid voor de zaakvakken te delen.

We betrekken structureel de kinderen en ouders van onze school bij het behalen van de doelen.

## 2.3 Veiligheid in de school

De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang voor zijn of haar ontwikkeling. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat voorop. Dit betekent bijvoorbeeld dat we een actief preventief pestbeleid hebben.

Bovendien hebben we op school 4 zogenaamde kapstokregels, waar we alles aan ophangen. Op die manier kan iedereen de regels goed onthouden en kunnen we waar maken wat we samen afspreken.

1. Wij zorgen er voor dat iedereen zich op onze school veilig kan voelen.
2. Wij werken samen als het kan en mag.
3. Wij gaan vriendelijk en beleefd met elkaar om.
4. Wij gaan zuinig om met spullen van anderen, van de school en van ons zelf.



# De organisatie van het onderwijs

## 3.1 Organisatie van de school

We werken op de Willem Alexanderschool in gecombineerde jaargroepen met voor de belangrijkste vakken (rekenen, lezen en spelling) een groepsplan. Daarin wordt vooraf de instructie en zorg voor onze leerlingen in drie niveaus geplanned.

We geven op de WAS instructie volgens het model Directe Instructie, waarbij we beginnen met het benoemen van het doel, activeren van voorkennis en daarna instructie geven op verschillende niveaus. Zo kan een leerkracht met een individuele leerling of met een groepje aan het werk zijn, terwijl de overige leerlingen zelfstandig (ZES; zelf) met hun taak bezig zijn.

In sommige gevallen wordt voor een leerling een individueel programma opgesteld, een zogenaamde tweede leerweg.

Vanuit onze visie (ZES; samen) zijn we begonnen aan de invoering van Structureel Coöperatief Leren. Kinderen oefenen in tweetallen of groepjes allerlei samenwerkingsvormen tijdens de reguliere lessen. De leerprestaties verbeteren hierdoor aantoonbaar.

Het komend schooljaar gaan we ons daarnaast verdiepen in de ideeën van Howard Gardner over Meervoudige Intelligentie.

Zo gaan we een aantal weken de leerstof aanbieden rond de verschillende intelligenties; taal-knap, reken-knap, filosofer-knap, samen-knap, natuur-knap, beeld-knap, muziek-knap, beweeg-knap, zelf-knap. Op die manier komen we tegemoet aan de eigenheid van de kinderen (visie op ZES; Eigen) en creëren we voor hen een uitdagende leeromgeving.

Ook gaan we het komend jaar met alle scholen van Cambium werken aan de verbetering van de leesresultaten ("opbrengstgericht werken"). In de nieuwsbrieven houden we u hiervan op de hoogte.



**De samenstelling van het team:**

Naast het werken met de leerlingen in de groep zijn er meer taken op school. Ieder levert zijn bijdrage aan het goed functioneren van de school.

**De directeur:**

Deze heeft de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school. Zij vertegenwoordigt de school 'naar buiten'. Naast haar directie taak op de Willem Alexanderschool, stuurt ze ook christelijke basisschool de Zaaier in Veessen aan.

**Management team (MT)**

Omdat de WAS een meerschoolse directeur heeft, is er naast de directeur een collega belast met management taken. Deze leerkracht is voor ouders en leerkrachten het aanspreekpunt, wanneer de directeur er niet is.

**De groepsleerkrachten:**

Zij hebben lesgevende taken in een groep en verschillende groepsoverstijgende schooltaken. De leraar LB heeft daarnaast taken op het gebied van visie en schoolontwikkeling.

**De intern begeleider:**

Zij coördineert en plant de leerlingenzorg op school. Zij leidt de leerlingbesprekingen, voert groepsbesprekingen en overlegt met collega's en ouders. Zij onderhoudt contacten met externe instanties betreffende de leerlingenzorg.

**De leraarbegeleider**

Deze leraar wordt ingekocht voor het begeleiden van leerlingen met een zorgbudget, de zgn. rugzak. Ze begeleidt de leerling zelf of ze begeleidt de leraar en een onderwijsassistent.

**De ICT'er (computeronderwijs):**

Naast de taak als groepsleerkracht coördineert en stimuleert zij het gebruik van de computers in de school. Doel hierbij is de computer verder te integreren binnen het onderwijs.

**De vakleerkracht muziek:**

Hij verzorgt in verschillende groepen de muzieklessen. Hij oefent soms met kinderen, die een muziekinstrument bespelen, voor feesten en vieringen.

**De secretarieel medewerkster**

Zij assisteert de directeur en het team bij administratieve werkzaamheden voor een ochtend in de week.

**3.2 In welke vakken krijgen kinderen les?**

We willen u graag vertellen wat we zoal doen op onze basisschool. Van alle vakgebieden leest u daarom een korte beschrijving. Maar eerst leest u iets over het onderwijs in de kleutergroepen.

**3.2.1 Groep 1 en 2**

Spelen is de natuurlijke manier van leren van jonge kinderen en van groot belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom zijn de activiteiten in groep 1-2 op het spelend leren gericht. Uitgaande van het spel van de kinderen, dagen we de kleuters uit en begeleiden we ze.

Elke ochtend/middag wordt d.m.v. een teken op de deur aangegeven of de dag begint met een inlooptmoment of een kring. In de kring worden allerlei activiteiten gedaan zoals vrij vertellen, voorlezen, aanleren van versjes en liedjes, reken- en taalspelletjes en het geven van instructie. Daarnaast worden de Bijbelverhalen ook in de kring verteld.

Tijdens een inloop beginnen de kinderen meteen te spelen met ontwikkelingsmateriaal o.i.d. De inloop duurt ongeveer een half uur. Gedurende die tijd kan er een kleine kring zijn voor een kleiner aantal kinderen van de groep. Na de kring gaan de kinderen naar de speelzaal, buiten spelen of werken in groepen.

Tijdens het werken kunnen de kinderen:

- ontwikkelingsmateriaal uit de kasten kiezen
- werken in verschillende hoeken (huishoek, bouwhoek enz.)
- meedoen met een werkles die door de leerkracht wordt aangeboden.

De kinderen mogen niet altijd vrij kiezen. De leerkracht kan ook een beperking in de keuzemogelijkheden aangeven of een gerichte opdracht geven.

Er zijn vaak 2 à 3 verplichte opdrachten in de week.

Het werken is vaak gekoppeld aan verschillende thema's zoals sinterklaas, kerst en de jaargetijden. Daarnaast werken we met de methode Schatkist. In deze methode komen, d.m.v. thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind, activiteiten aan bod op het gebied van taal-, rekenen-, en sociaal-emotionele ontwikkeling. Met behulp van Pompom (een handpop) een cijfer en een lettermuur worden er verschillende activiteiten gedaan en de woordenschat uitgebreid.

Bij het voorbereidend schrijven staat de ontwikkeling van de schrijfmotoriek en een goede pengreep centraal. Het beleven van schrijffiguren vindt plaats op muziek. De schrijfbeweging lijfelijk ervaren, eerst in de vrije ruimte en daarna op papier. Hiervoor hanteren we de Schrijfdansmethode.

Elke ochtend en middag krijgen de kinderen bewegingsonderwijs. Dit kan buiten zijn of in het speellokaal. In het speellokaal geven we gymlessen uit de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal", spellessen, muziek of drama. Voor de gymlessen hebben de kinderen gym schoenen (lieft met klittenband of elastiek en voorzien van naam) nodig.

Omdat we de kinderen graag veel willen leren, hebben we onze tijd hard nodig. We vragen u daarom in de gang al afscheid te nemen van uw kind, zodat de les op tijd kan beginnen. Om u wel in de gelegenheid te stellen om naar het werk van uw kind te kijken, nodigen we u vier keer per jaar uit op school. U kunt dan in de klas komen en met de leerkracht spreken en daarnaast ook het werk van uw kind bekijken.

### 3.2.2 Godsdienstonderwijs

Onze school is een Christelijke school. Aan deze identiteit willen we inhoud geven in alles wat er op en rond de school gebeurt. Elke morgen wordt er daarom begonnen met godsdienstige vorming. Er wordt een Bijbelverhaal verteld, er zijn gesprekken met de kinderen, er worden Bijbelse liederen aangeleerd, in de bovenbouw wordt samen met de kinderen uit de bijbel gelezen, er komen puzzels en andere verwerkingen aan de orde, enz. Elke 2 weken staat er een overzicht van de thema's en Bijbelverhalen die op school behandeld worden in de Waslijn (onze nieuwsbrief). In de bovenbouw wordt ook aandacht besteed aan het vak Geestelijke Stromingen.

In het kader van de samenwerking tussen Kerken en Scholen is er elk jaar een projectweek, waarin een Bijbels thema centraal staat. Dit wordt afgesloten met een viering in een van de kerken. Ook de kerkelijke feesten, zoals Kerst, Pasen en Pinksteren nemen een belangrijke plaats in bij het godsdienstonderwijs.

### 3.2.3 Leesonderwijs

*Algemene doelstelling:*

Het is een fundamentele verantwoordelijkheid van onze school dat alle leerlingen leren lezen en zij de basisschool na groep 8 als goede lezers verlaten.

Dat wil zeggen dat leerlingen allereerst het technisch lezen beheersen en teksten kunnen lezen van minimaal E7 niveau. Voldoende technische leesvaardigheid is een voorwaarde voor begrijpend lezen en het lezen om te leren. Deze vaardigheden hebben leerlingen nodig in het vervolgonderwijs en om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk leven.

In de leeftijd van nul tot zes jaar wordt de basis gelegd van het technisch en begrijpend lezen door mondelinge taalontwikkeling, woordenschat, begrijpend luisteren en beginnende geletterdheid. In groep 3, 4 en 5 vindt het aanvankelijk en voortgezet technisch lezen plaats. Goed leesonderwijs voorkomt leesproblemen. Circa 5 procent van de leerlingen op de basisschool heeft dyslexie of ernstige lees- en spellingsproblemen. De overige leerlingen kunnen door effectief goed leesonderwijs technisch leren lezen. Onze school ziet het als haar plicht om te investeren in goed leesonderwijs. Lezen heeft prioriteit op onze school. Het afronden van het technisch leesonderwijs rond het negende jaar is daarbij een belangrijk aandachtspunt. Uit onderzoek blijkt dat het leerlingen na het negende jaar veel meer moeite kost het technisch lezen verder te verbeteren. Signaleren en interveniëren voor het negende jaar levert meer effect op.

### Ons leesonderwijs

Leren lezen is een proces dat kinderen stap voor stap moeten leren. Er zijn jonge kinderen die uit zichzelf gaan lezen uit belangstelling en omdat ze het oppikken van hun omgeving. Ongeveer 9 procent van de kleuters kan lezen op AVI-1 niveau als ze naar groep 3 gaan. Een groot deel van de kinderen is afhankelijk van goed leesonderwijs om het lezen onder de knie te krijgen. De basis voor een goede leesstart wordt gelegd in groep 1 en 2. In deze groepen bieden we doelgerichte en systematische activiteiten aan die van belang zijn om in groep 3 succesvol te gaan leren lezen. De volgende vaardigheden zijn belangrijk voor het leren lezen:

- Mondelinge taalvaardigheid
- Goede spraaktaalontwikkeling,
- Fonologisch en fonemisch bewustzijn,
- Letterkennis,
- Woordenschat.

Uitgangspunt hierbij is dat we niet afwachten tot een kind 'er aan toe is' om met letters en klanken aan de gang te gaan, maar dat we ervoor kiezen kinderen doelgericht activiteiten met letters en klanken aan te bieden. Dit geldt voor de kinderen die hier interesse voor tonen, maar nadrukkelijk ook voor de kinderen die dat niet doen. Juist deze kinderen hebben deze activiteiten nodig.

### **Beginnende geletterdheid:**

In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Schatkist.

Met Schatkist werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters.

Schatkist maakt gebruik van speelse leer- en leesactiviteiten en materialen.

Zoals de ankerverhalen, reuzenboeken en vertelplaten, het Li-la-liedjesboek en Knutselschatten. Pop Pompom speelt de hoofdrol.

### **Aanvankelijk lezen:**

In groep 3 ligt het accent op het aanvankelijk technisch lezen. De leerkrachten doen er alles aan om het leren lezen te laten slagen, zodat kinderen succes ervaren en met plezier gaandeweg zelfstandige lezers worden. We kiezen voor een effectieve, doelgerichte aanpak waarbij we rekening houden met verschillen tussen kinderen.

Het lezen wordt aangeleerd met de methode Leessleutel. Het leren lezen start vanuit zogenaamde sleutelwoorden. De sleutelwoorden passen binnen bepaalde thema's en sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Vanuit deze woorden worden de letters geleerd en met die letters leren de kinderen al snel allerlei nieuwe veel voorkomende woorden lezen. De methode is een geïntegreerde lees-taalmethode en bevat inhoud op het gebied van het lezen; aanvankelijk lezen, leesbegrip, leesbeleving en leespromotie, en inhoud op het gebied van taal; spreken, luisteren, verhaaltjes schrijven, spelling en de structuur van de taal. Dat betekent dat er naast de leessleutel geen andere taalmethode nodig is. De methode heeft mogelijkheden om kinderen die al wat verder zijn met lezen op een goede manier te helpen.

Bij de methode hoort een orthotheek map. Deze bevat veel materiaal en aanwijzingen om kinderen met bepaalde leesproblemen te helpen.

In het komend jaar zullen er gaande weg nieuwe materialen besteld worden voor aanvankelijk technisch lezen.

We sluiten hierbij aan bij de methode die al op de Emmaschool gebruikt wordt, namelijk; Veilig leren lezen. Deze methode is net als onze huidige bewezen effectief, maar heeft als extra bijkomen voordeel dat hij meer materiaal heeft voor de verschillende leesniveaus (zon, maan, raket en ster). Deze vorm van differentiatie sluit aan bij het werken met groepsplannen.

### **Voortgezet lezen:**

In groep 4 tot en met 8 wordt het technisch lezen voortgezet. Leerlingen oefenen met meerlettergrepige woorden en vooral het vloeiend lezen komt nu centraal te staan. Vloeiend lezen houdt in dat leerlingen vlot, correct en met een goede intonatie kunnen lezen. Veel lezen in deze groepen is belangrijk voor het automatiseren van het technisch lezen. Vlot technisch lezen is een



van de belangrijkste voorwaarden voor het begrijpend lezen. Als het technisch lezen goed verloopt, kunnen leerlingen hun aandacht richten op het begrijpen van teksten.

Wij maken voor de groepen 4 t/m 8 gebruik van de nieuwe versie van de methode 'Estafette'. De methode is afgestemd op de nieuwe AVI-normen, met passende, uitdagende teksten op elk niveau.

Een belangrijk didactisch uitgangspunt van Estafette Nieuw is het fasenmodel bij de leesverwerving. Volgens dit model leren kinderen eerst correct lezen, waarna ze hun leessnelheid verhogen om vlot en vloeiend te leren lezen.

Het gebruik van het fasenmodel is in Estafette Nieuw duidelijk herkenbaar. Specifieke leesmoelijkheden worden eerst apart geoefend. Eerst goed, dan vlot, is het devies. Vervolgens krijgen leerlingen teksten. En kinderen die dat nodig hebben, krijgen gerichte instructie en feedback.

Deze methode biedt goede mogelijkheden voor differentiatie en sluit aan bij het werken met groepsplannen. Estafette Nieuw biedt leerlingen leesonderwijs op maat. Hun leesprestaties bepalen de aanpak voor iedere leerling afzonderlijk. Estafette Nieuw kent drie verschillende aanpakken:

- Aanpak I voor risicolezers: met begeleiding, extra leestijd en meer instructie.
- Aanpak II voor methodevolgers: met een klassikale basisinstructie en zelfstandig werken.
- Aanpak III voor snelle lezers: met een minimale instructie, volop zelfstandig werken en veel vrijheid in lezen.

## Begrijpend Lezen

Vanaf groep 4 werken we met de methode Nieuwsbegrip.

We hebben voor deze methode gekozen omdat dit een nieuwe methode is die het begrijpend lezen aanbiedt aan de hand van het nieuws van de dag.

Ook worden er maar vijf leesstrategieën aangeboden, wat voor de kinderen overzichtelijk en duidelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat begrijpend lezen op een interactieve en aansprekende manier wordt aangeboden.

De actualiteit zal de leerlingen motiveren om de teksten te lezen. Ook zijn er aan de actuele teksten woordenschat- en leesbegripoefeningen gekoppeld, die betrekking hebben op de vijf leesstrategieën.

De vijf leesstrategieën zijn:

- voorspellen
- ophelderen van onduidelijkheden
- samenvatten
- vragen stellen
- relaties/verwijswoorden

Daarnaast wordt er gewerkt aan het volgende:

- Het plezier hebben in lezen; verhalen, actualiteit, gedichten, boekpromotie.
- Het begrijpen van teksten; de leerlingen begrijpen de hoofdzak van geschreven teksten.
- Bestuderen van teksten; zelfstandig leren opnemen en verwerken van informatie.
- Begrijpend luisteren; door middel van informatiefilmpjes passend bij de teksten.

### 3.2.4 Schrijven

*Algemene doelstelling:*

Het aanleren van een vlot, duidelijk en leesbaar handschrift.

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Handschrift', die aansluit bij de leesmethode de 'Leessleutel' en gaat uit van de letters van de sleutelwoorden. De letters worden eerst in het groot (in blokletters) geoefend en vervolgens in het werkschrift geschreven. Uit onderzoek is gebleken dat dit het leesproces sterk bevordert. Al vrij snel worden de letters aan elkaar geschreven. De kinderen leren een licht rechts hellend, verbonden schrift. De methode geeft aanwijzingen voor linkshandige kinderen.

In groep 4 gaan de kinderen met vulbare pen schrijven.

Naast het aanvankelijk schrijfonderwijs kennen we ook het voortgezet schrijfonderwijs.



Tot en met groep 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Schrijftaal', waarbij bijv. blokletters, lay-out, enz. aan de orde komen. Bij de schrijf oefeningen bestaat een grote variëteit aan opdrachten.

Op het moment van schrijven van deze gids is nog niet bekend welke nieuwe schrijfmethode besteld gaat worden. Het ligt in de lijn van de verwachting dat we kiezen voor een methode die aansluit bij de (nieuwe)aanvankelijk leesmethode. In elk geval kiezen de WAS en de Emmaschool dezelfde methode.

### 3.2.5 Taalonderwijs

*Algemene doelstelling:*

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen.
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal.
- plezier hebben of houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

In groep 1 en 2 wordt veel aan taalontwikkeling gedaan, waarbij de kleuter zowel actief als passief betrokken is. Naast verhalen, prentenboeken, opzegversjes, rijmen en praatplaten maken we hierbij gebruik van taalspelletjes uit diverse bronnenboeken, zoals Schatkist, Idee, Basboeken. Ook in veel ontwikkelingsmaterialen waarmee gespeeld wordt, staat de taalbevordering centraal.

In groep 3 is het leesproces onlosmakelijk verbonden met taalverwerving. Woordopbouw, zinsbouw, betekenis, mondeling- en schriftelijk taal gebruik, staan centraal. Het leren lezen en schrijven het spellen en aandacht voor de structuur van onze taal, komen dagelijks aan bod.

We werken hierbij volgens de ideeën van Jose Schraven met de methode als ondersteuning van het totale leerproces.

De methode Taaljournaal dient als leidraad vanaf groep 4. Deze taalmethode schenkt natuurlijk aandacht aan het schriftelijk taalgebruik, maar ook aan allerlei andere belangrijke aspecten van het Nederlands.

Belangrijke uitgangspunten zijn:

- De taalmethode stelt het kind centraal.
- Taaljournaal laat waar mogelijk de kinderen zelf(ontdekkend) aan de slag gaan. Op momenten waar instructie nodig is, neemt de leerkracht het initiatief voor instructie.
- Taaljournaal kiest voor integratie van de leerlijnen lezen, luisteren, spreken, schrijven en taalbeschouwing. Binnen deze leerlijnen wordt gedifferentieerd. De leerdoelen worden steeds herhaald en uitgebreid.

- Taaljournaal heeft een herkenbare lesorganisatie die elke week hetzelfde is.
- Spelling is geen doel op zich, maar staat ten dienste van de schriftelijke taalvaardigheid. Het spellingonderwijs besteedt nadrukkelijk aandacht aan bewustwording van moeilijke stukjes in een woord door het gebruik van stappenplannen
- Vanaf groep 6 t/m 8 wordt de werkwoordspelling aangeleerd met een specifieke, geleidelijke opbouw.
- De methode besteedt uitdrukkelijk aandacht aan woordenschatuitbreiding. Alle woorden die de methode aanbiedt, worden weer toegepast binnen de keuzeactiviteiten en opdrachten van het taaldeel van de methode.

De Willem Alexanderschool begeleidt de leerlingen ook in het taalonderwijs zo optimaal mogelijk. Het streven is dat alle leerlingen die de basisschool, na groep 8, verlaten zich goed kunnen redden met de Nederlandse taal.

### 3.2.6 Rekenen

*Algemene doelstelling:*

Ons onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- verbanden kunnen leggen tussen het rekenonderwijs en hun dagelijkse leefwereld.
- basisvaardigheden onder de knie krijgen, eenvoudige rekentaal begrijpen en kunnen toepassen in praktische situaties.
- oplossingsstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

De school gebruikt voor groep 3 tot en met 8 de methode "Alles Telt". Dit is een moderne realistische reken-wiskunde-methode. De kinderen leren rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de echte of voorstelbare werkelijkheid. Er worden herkenbare situaties aangeboden. Over de problemen wordt met elkaar gesproken en verschillende oplossingen kunnen worden aangedragen.

De methode biedt verschillende manieren om een probleem op te lossen. Het goede antwoord is niet alleen belangrijk, het gaat er ook om dat de kinderen zich realiseren wat ze doen wanneer ze rekenen. Daarnaast leren de kinderen zelfstandig te werken en zo verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling.

De methode heeft mogelijkheden om te differentiëren in tempo en niveau. Per jaargroep zijn er 6 toetsweken met daarbij aanwijzingen om kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben te helpen.

Voor de computer is er leuke software. Kinderen kunnen ook thuis via de website van "Alles Telt" leuke opgaven maken.

Naast de lessen en speciale aandacht die we de kinderen individueel geven, besteden we ook in de hele school iedere dag aandacht aan het automatiseren van sommen. Dat is erg belangrijk om uiteindelijk snel en gemakkelijk te leren rekenen.

We streven ernaar dat aan het eind van de basisschool loopbaan de leerlingen de volgende vaardigheden onder de knie hebben:

- De leerlingen kennen uit het hoofd vermenigvuldigtafels tot en met tien
- De leerlingen kunnen eenvoudige hoofdrekenopgaven vlot uitrekenen, waarbij ze verschillende bewerkingen inzichtelijk toepassen.
- De leerlingen kunnen schattend rekenen, ook met breuken en decimale breuken, door de uitkomst globaal te bepalen.
- De leerlingen hebben inzicht in de structuur van de gehele getallen en inzicht in het positiesysteem van de decimale getallen.
- De leerlingen kunnen de rekenmachine met inzicht gebruiken
- De leerlingen kunnen een eenvoudige, niet in wiskundige taal aangeboden probleemstelling zelf in wiskundige termen omzetten.
- De leerlingen kunnen de bewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens standaardprocedures of varianten daarvan uitvoeren en deze in eenvoudige situaties toepassen.
- De leerlingen kunnen verhoudingen vergelijken.
- De leerlingen kunnen eenvoudige verhoudingsproblemen oplossen.
- De leerlingen kennen het begrip 'procent' en kunnen in eenvoudige situaties praktische procentberekeningen uitvoeren.
- De leerlingen begrijpen het verband tussen verhoudingen, breuken en decimale breuken.
- De leerlingen kunnen klok kijken en tijdsintervallen berekenen, ook met behulp van de kalender.
- De leerlingen kunnen in alledaagse situaties met geld rekenen.
- De leerlingen kennen de gangbare maten van lengte, oppervlakte, inhoud, tijd, snelheid, gewicht en temperatuur en kunnen deze in eenvoudige toepassingsituaties hanteren.
- De leerlingen kunnen eenvoudige tabellen en grafieken lezen en deze in eenvoudige situaties op grond van eigen metingen zelf samenstellen.
- De leerlingen kunnen ruimtelijk redeneren. Zij bedienen zich daarbij van bouwsels, plattegronden, kaarten en foto's, en gegevens over plaats, richting, afstand en schaal.

In 2012 komt er budget vrij op zowel de WAS als de Emmaschool om een nieuwe rekenmethode aan te schaffen. Uiteraard kiezen de scholen voor dezelfde methode, die zichzelf heeft bewezen effectief te zijn en volgens de nieuwste inzichten op reken gebied is samengesteld.

### 3.2.7 Engels

*Algemene doelstelling:*

De kinderen leren gebruik te maken van Engels als communicatiemiddel in alledaagse situaties.

In groep 7 en 8 wordt 1x per week Engels gegeven. Het accent valt bij Engels op luisteren en spreken, daarna op lezen en schrijven. Er wordt gebruik gemaakt van CD's met luister - en spreekoefeningen met aansluitend instructie en oefenen van dialogen, leesstukjes en uitspraak oefeningen. De methode voor Engels is HELLO WORLD. Deze methode, die op alle scholen in Heerde in gebruik is, is aangeschaft na overleg met het Voortgezet onderwijs.

### 3.2.8 Wereldoriëntatie

*Algemene doelstelling:*

- kinderen belangstelling bijbrengen voor de wereld om hen heen.
- kinderen ervaringen laten opdoen op verschillende terreinen van hun bestaan.
- kinderen kennis en inzicht leren toepassen in zinvol verband en een eigen mening vormen.

In de eerste vier groepen maken we nog geen onderscheid tussen de verschillende aspecten van wereldoriëntatie. Er wordt veelal gewerkt aan de hand van bepaalde thema's. Vanaf groep 5 wordt meer uitgegaan van de verschillende aspecten apart, maar wel zo dat, waar mogelijk, samenhang wordt aangebracht.

De verschillende vakgebieden die aan de orde komen zijn:

#### **Aardrijkskunde**

Het aardrijkskundeonderwijs is er op gericht dat de kinderen zicht krijgen op de wereld om hen heen. De methode die gebruikt wordt, heet "Hier en daar". De onderwerpen worden thematisch behandeld. Ook de topografie en kaartvaardigheid neemt een belangrijke plaats in. Elke leerling heeft een eigen "topo-boek". In groep 6 gaat het over Nederland, in groep 7 over de landen van Europa en in groep 8 over de "Wereld". In groep 5 wordt nog geen topografie gegeven maar wordt aandacht besteedt aan algemene aardrijkskundige begrippen. In groep 6 gaat het over Nederland, in groep 7 over de landen van Europa en in groep 8 over de "Wereld".

## Geschiedenis

Kennis van ons verleden is belangrijk om onze huidige maatschappij te kunnen begrijpen. We gebruiken vanaf groep 5 de methode *Bij de Tijd*. De methode is concentrisch - chronologisch, d.w.z.: de tien tijdvakken keren in de loop van de vier leerjaren regelmatig terug. Daarbij wordt de kennis ervan langzaam maar zeker uitgebreid.

In groep 5 t/m 8 worden elk jaar zes van de tien tijdvakken behandeld. Welke tijdvakken in een leerjaar aan bod komen, is afhankelijk van het belang van de historische gebeurtenissen voor het geografische gebied dat in dat leerjaar centraal staat. In groep 5 en 6 staat Nederland centraal, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. Zo sluit de methode naadloos aan bij het aardrijkskunde-onderwijs.

Elk tijdvak keert in de loop van groep 5 t/m 8 ten minste twee of drie keer terug. Met deze verdeling van de tijdvakken over de leerjaren wordt de historische kennis van de kinderen zo opgebouwd, dat die goed aansluit bij hun algemene ontwikkeling per leerjaar. Tevens maken we een begin met staats-inrichting (verkiezingen, Staten Generaal, democratie enz.).

## Natuuronderwijs

Op de Willem Alexanderschool neemt natuuronderwijs een speciale plek in in het programma. We gebruiken een nieuwe methode voor natuuronderwijs: *NATUNIEK*.



NatuNiek leert kinderen natuurlijke verschijnselen te onderzoeken, techniek-werkstukken te maken en hun bevindingen te presenteren.

De vaardigheid onderzoeken bij de natuurthema's bestaat uit waarnemen en vragen stellen, het uitvoeren van een echt onderzoekje en vervolgens analyseren en een conclusie trekken. Bij de techniekthema's ontwerpen en maken de kinderen zelf een werkstuk. De vaardigheid "presenteren" sluit hier goed bij aan.

NatuNiek kent een doorgaande lijn van groep 3 tot en met 8. De methode is concentrisch opgebouwd rond vier natuur- en vier techniekthema's. Ieder thema komt drie keer aan bod.

Zelfstandig werken speelt een belangrijke rol. Dankzij de heldere opbouw en verwijzingen, de opdrachten, het antwoordschrift, de kwismeester en de cd-rom kunnen de leerlingen snel zelf aan de slag. Er is ook een actieve website met stimulerende webopdrachten: [www.natuniek.nl](http://www.natuniek.nl)

De kinderen van groep 7 en 8 worden opgeleid voor het diploma jeugd - EHBO. Dit gebeurt om het jaar in samenwerking met de EHBO-vereniging Heerde. Het andere jaar doen de kinderen een verkeersexamen.

## Verkeer

Belangrijk voor ons is, dat de kinderen een goede verkeersmentaliteit wordt aangeleerd. Daarop ligt ook de nadruk bij de verkeerslessen, die al in groep 1 –zij het niet onder die noemer– beginnen. Daarnaast wordt uiteraard ook aandacht besteed aan verkeersregels en -borden. Hierbij maken we gebruik van de methode "Rondje Verkeer" in de groepen 1 tot en met 4. In de hogere groepen wordt vooral gewerkt met de uitgaven van Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen te maken met het Jeugd-verkeersexamen, dat bestaat uit een theoretische en een praktische proef en dat wordt afgenomen door medewerkers van de plaatselijke (zeer actieve) afdeling van Veilig Verkeer Nederland. Bij de praktische toets wordt ook veel hulp van vrijwilligers gevraagd.

Ook is er aan onze school een verkeersouder verbonden. Zij is op het gebied van het verkeer een vraagbaak voor de ouders en onderhoudt het contact tussen "VVN" en onze school.

De aspecten Bevordering gezond gedrag, Geestelijke stromingen, Maatschappelijke verhoudingen en Sociale redzaamheid zijn bij bovengenoemde vakgebieden ondergebracht.

De lessen in wereldoriëntatie worden aangevuld en verlevendigd door school-televisielessen als "Nieuws uit de Natuur" en "Schooltv-Weekjournaal".

### 3.2.9 Burgerschap en integratie

*Algemene doelstelling:*

- De leerlingen leren hoofdzaak van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaak over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

#### **Groepen 1 en 2:**

Elke week volgen de kinderen van de groepen 1 en 2 het programma "Koeke-loere". Regelmatig wordt hierin aandacht besteed aan burgerschap en integratie. Aan de orde komen b.v. het samenspelen, rekening houden met elkaar, respect tonen voor elkaar, elkaar helpen, iets over hebben voor een ander enz.

#### **Groepen 3 en 4:**

De kinderen van deze groepen volgen elke week het programma "Huisje, Boompje, Beestje". Hierin komen o.a. aan de orde: iedereen is uniek, omgaan met emoties van jezelf en anderen, elke familie is anders, vriendje zijn met iemand die anders is.

#### **Groep 5 en 6:**

Deze kinderen volgen elke week het programma "Nieuws uit de natuur". Onderwerpen die hier aan de orde komen: met zorg omgaan met je omgeving, zorgzaam met dieren omgaan, beschermde natuurgebieden.

#### **Groep 7 en 8:**

Elke week volgen deze kinderen het Schooltv-Weekjournaal. Allerlei onderwerpen uit de samenleving die betrekking hebben op "burgerschap" komen hierbij aan de orde. Tevens wordt in groep 8 het tijdschrift "Samsam" behandeld. Kennis en begrip voor andere culturen staan hierin centraal.

Groep 8 gaat bovendien tenminste een keer per jaar op bezoek bij Baldershoef, een centrum voor verstandelijk gehandicapten in Heerde. Ze voeren daar ook hun musical op.

Tijdens verkiezingen wordt er extra aandacht besteed aan de staatsinrichting van ons land.

### 3.2.10 Expressie-activiteiten

Vakken als tekenen, handenarbeid, drama en muziek brengen een evenwicht in ons lesprogramma. De leerlingen leren onder andere omgaan met allerlei technieken, materialen en gereedschappen. Beeldende vorming houdt echter meer in: de leerlingen leren creatiever denken en oplossingen zoeken. We werken samen met de cultuurmakelaar van KIKC. Zij stelt jaarlijks een cultuur-aanbod vast rondom een discipline met als doel de kinderen kennis te laten maken met verschillende kunstdisciplines en hun culturele leefomgeving

Voor het muziekonderwijs beschikt onze school over een vakleerkracht. Deze vakleerkracht geeft les aan alle groepen. Naast het aanleren van liedjes leren de kinderen omgaan met allerlei muziekinstrumenten, het notenschrift, luisteren naar en bewegen op muziek.

### 3.2.11 Spel en beweging

*Algemene doelstelling:*

Het tegemoet komen aan en het begeleiden van de bewegingsdrang van het kind, waardoor het zich lichamelijk en geestelijk kan ontwikkelen.

Bewegen schept mogelijkheden om jezelf, de ander en de wereld om je heen te ontdekken. We moeten de kinderen helpen bij het kennen en ontwikkelen van de eigen mogelijkheden.

In de groepen 1 en 2 wordt er dagelijks aandacht geschonken aan het bewegingsonderwijs. Bij goed weer spelen de kinderen buiten. Bij minder goed weer wordt het speellokaal gebruikt.

De kinderen van groep 3/4, 5/6 en 7/8 hebben twee gymlessen per week in de sporthal. De kinderen wandelen hier naar toe onder leiding van de desbetreffende leerkracht. (Kleding: gymnastiekschoenen, sportbroekje, shirt of turnpakje.)

Het zwemmen in groep 5/6 is helemaal komen te vervallen als gevolg van bezuinigen van de gemeente.

### 3.2.12 Informatica

*Algemene doelstelling:*

De kinderen dienen aan het einde van de basisschool het volgende aan kennis en vaardigheden verworven te hebben:

- De kinderen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatie middelen waaronder nieuwe media.
- Zij kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer.
- Ze moeten globaal weten welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben.
- Ze kunnen met behulp van een computer digitale leermiddelen gebruiken.

Bij ons onderwijs maken we gebruik van de computer. Als extra ondersteuning van de lessen wordt gebruik gemaakt van diverse computerprogramma's. Deze ondersteuning kan zowel klassikaal als individueel gericht zijn.

Op onze school werken de kinderen met het C3LO concept van Station to Station. Elk kind meldt zich met zijn eigen naam aan bij de computer. De startpagina ziet er voor elk kind hetzelfde uit. Van hieruit kunnen de kinderen naar de schoolprogramma's en ook het internet.

Voor groep 1 t/m 4 is de internetomgeving beperkt. Voor groep 5 t/m 8 geldt dat zij onbeperkt toegang hebben tot internet. We praten met de kinderen over de mogelijke gevaren op het net.

Alle groepen werken met het digitale schoolbord. Met het digitale schoolbord kunnen we beeldmateriaal en informatie uit de hele wereld direct in de klas brengen. Zo kunnen we dvd's, cd-roms met software, PowerPoint presentaties in de groep klassikaal gebruiken of voordoen.

### 3.3 Benutting verplichte onderwijstijd

Met een aantal uren van maximaal 5½ per dag ontvangen de groepen 1 t/m 4 jaarlijks ± 900 klokuren les, waardoor er een ruime marge is boven het verplichte aantal (880 uur). De groepen 5 t/m 8 ontvangen gemiddeld 1010 uur les. Het minimum ligt op 1000 uur, waardoor zij ook ruim boven het minimaal



verplicht aantal klokuren komen.

Gebaseerd op het vakantierooster, wat ook in deze schoolgids vermeld staat, krijgt groep 5 t/m 8 dit jaar 1025,5 uur les. Dit geeft een marge van 25,5 uur. 20,5 uur daarvan zijn ingepland voor 4 studiedagen. Deze staan in de jaarkalender en ook in de Waslijn zullen we u hierover op de hoogte houden.

In de onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

Zoals eerder in deze gids uitgelegd, besteden we extra tijd aan taal, lezen en rekenen. Dat heeft natuurlijk effect op de lestijd voor de overige vakken.

De collega's hebben hun roosters 's ochtends op elkaar afgestemd zodat ze optimaal de mensen en middelen kunnen inzetten.

#### Urentabel groep 1 en 2

godsdienstonderwijs	2½ uur
lichamelijke oefening	7¾ uur
ontwikkelingsmateriaal/expressieactiviteiten	6¼ uur
taalontwikkeling	2¼ uur
muziek	1 uur
rekenen	½ uur
wereldoriëntatie/burgerschapsvorming	¼ uur

#### Urentabel groep 3 t/m 8

godsdienstonderwijs	1 ½ uur
taalontwikkeling	5 ¾ uur
lezen	6 uur
rekenen	5 ¼ uur
schrijven	¾ uur
biologie	¾ uur
verkeer	¾ uur
tekenen	¾ uur
muziek	½ uur
handvaardigheid	¾ uur
gymnastiek	1 ¼ uur
aardrijkskunde	¾ uur
geschiedenis	¾ uur
engels (groep 7 en 8)	¾ uur

# De zorg voor de kinderen

## 4.1. De toelating van nieuwe leerlingen

Onze school gaat uit van het beleid “Aanname en verwijdering” van Stichting Cambium.

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Wij maken geen onderscheid op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. Wel dienen de ouders de protestants christelijke uitgangspunten van de school, de doelstellingen en de concrete uitvoering daarvan, te onderschrijven.

De onmogelijkheden van onze school zijn bepalend voor de toelating, want we willen voldoen aan de speciale zorg die een kind nodig heeft. Daarbij gaan we ervan uit, dat de ouders bij de aanmelding de relevante informatie over hun kind open aangeven.

### 4.1.1 De plaatsing van een 4-jarig kind

U kunt uw kind als het 3 jaar is al aanmelden voor de Willem Alexander-school. Hiervoor maakt u een afspraak met de directeur voor een oriënterend- of aanmeldingsgesprek. U krijgt allerlei informatie en een rondleiding door de school. Natuurlijk kunt u dan ook uw vragen stellen over de school, de werkwijze en de resultaten van de school. Als u besluit uw kind aan te melden, vult u het inschrijfformulier in, met gegevens als naam, adres en geboortedatum van de leerling. Informatie over de ontwikkeling van uw kind die voor de school van belang is, schrijft u op het intakeformulier. Van de peuterspeelzalen krijgen we via het overdrachtsformulier ook informatie van over het kind.

Na deze aanmelding beslist de directeur, in veel gevallen na overleg met het team, of het aangemelde kind daadwerkelijk op school wordt toegelaten. Bij weigering volgt een gesprek met de ouders waarin de redenen van weigering worden uitgelegd. Deze afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en beargumenteerd en aan ouders en op verzoek aan de inspectie overhandigd.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het 4 dagdelen op school komen om te wennen. De groepsleerkracht waarbij uw kind geplaatst wordt, neemt daarover contact met u op. Daarna wordt uw kind de dag na haar/zijn verjaardag op school verwacht. Voor kinderen die vlak voor de zomervakantie jarig zijn (tot 6 weken) geldt dat plaatsing alleen mogelijk is als de grootte van de groep en de activiteiten die nog geplanned staan dat toelaten.

Regel is, dat geplaatste 4-jarige kinderen de school regelmatig bezoeken. Voor die kinderen voor wie een volledige week het allemaal wat te veel wordt, kan in overleg met de groepsleerkracht een aangepaste regeling worden getroffen.

#### 4.1.2 De tussentijdse plaatsing van een leerling

Als het een leerling betreft die al op een andere basisschool is ingeschreven, vertelt u in een gesprek met de directeur de reden van overplaatsing. Deze neemt hierover contact op met de schoolleiding van de huidige school. Via het intakegesprek beslist de directeur, vaak na overleg met het team, of de school het kind kan bieden wat het nodig heeft. Als de beslissing negatief uit valt, wordt dit in een gesprek met de ouders toegelicht en schriftelijk aan de ouders overhandigd.

#### 4.1.3 Plaatsing onder voorwaarden

Als een leerling nog niet kan voldoen aan de verwachtingen van de school kan het onder voorwaarden toch geplaatst worden. We gaan ervan uit dat leerlingen die onze school bezoeken zindelijk zijn, zichzelf kunnen redden met toiletbezoek, hun jas en schoenen aan en uit kunnen trekken en (zo goed mogelijk in het Nederlands) duidelijk kunnen maken wat ze bedoelen. Een nog niet zindelijke leerling zou bijvoorbeeld, na overleg, geplaatst kunnen worden, onder de voorwaarde dat ouders zorg dragen voor de verschoning van de leerling. Deze afspraken worden van tevoren schriftelijk vastgelegd. De plaatsing vervalt, wanneer afspraken niet worden nagekomen.

#### 4.1.4 Aanmeldingsprocedure leerling-gebonden budget

Hierbij gaat het om ouders die hun kind aanmelden met een leerling-gebonden budget (ook wel "Rugzakje" genoemd), na een positief advies van de commissie voor indicatiestelling. In een gesprek met de ouders en de schoolleiding wordt overlegd over de mogelijkheden van de school en de verwachtingen van de ouders. Met het leerling-gebonden budget kan de school in overleg met de ouders, de speciale hulp voor het betreffende kind bekostigen. Ouders kunnen bij het maken van hun keuze en bij het overleg met de basisschool ondersteuning vragen van het REC (Regionaal Expertise Centrum). De school kan hier ook om verzoeken bij het REC. Indien het kind is ingeschreven bij een speciale school, zal uiteraard hiermee overlegd worden.

De betreffende hulpvragen van het kind worden afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheid om een adequaat onderwijsaanbod te realiseren. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de ondersteuningsmogelijkheden (materieel en immaterieel) die geboden kunnen worden. Vervolgens neemt de directeur, na overleg met het team, een besluit en deelt dit mede aan de ouders. Er kan sprake zijn van:



- Een plaatsing, waarbij een plan van aanpak wordt opgesteld met daarbij een overzicht van inzet van middelen, ondersteuning door derden, inzet aanvullende formatie, aanpassingen gebouw etc., waarbij voorafgaand aan de plaatsing afspraken tussen school en ouders worden vastgelegd.
- Voorlopige plaatsing. Alleen wanneer er sprake is van een observatieperiode, als niet duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn. Met ouders wordt afgesproken hoelang die observatieperiode duurt.
- Een afwijzing, die wordt onderbouwd en schriftelijk aan ouders en inspectie wordt medegedeeld.

#### 4.1.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Soms is het nodig om leerlingen tijdelijk te schorsen of zelfs te verwijderen van school. In gevallen dat het team onvoldoende mogelijkheden heeft om het gedrag van leerlingen te reguleren kan tot deze maatregel worden overgegaan. Wij hanteren hierbij de procedure zoals omschreven staat in de WPO, artikel 40, 58 en 63. In deze artikelen staat, dat het bevoegd gezag van de school beslist over toelating en verwijdering. Bij verwijdering worden zowel de leerkrachten als de ouders gehoord voordat het kind verwijderd wordt. De volledige regeling aangaande schorsing en verwijdering is beschreven in het beleidsplan "Aanname en verwijdering" en is op aanvraag bij de school of bij Stichting Cambium verkrijgbaar. Deze regeling is ook van kracht tijdens de TSO.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

#### 4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Een leerlingvolgsysteem is een manier om vorderingen van leerlingen te registreren gedurende hun schoolloopbaan. Het gaat daarbij om de kernvakken als lezen, taal en rekenen: vakken waarbij sprake is van een doorlopende ontwikkeling. De basis van een leerlingvolgsysteem wordt gevormd door een aantal periodieke toetsen. Deze zijn landelijk genormeerd, d.w.z. dat de presatie van een kind wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde.

#### Groep 1 en 2

Er wordt met regelmaat gekeken of kinderen zich op leer- en emotioneel gebied goed ontwikkelen. Bij de kleuters wordt het kind daarbij vooral in zijn ontwikkeling gevolgd en geobserveerd. De observatie is er vooral op gericht eventuele problemen in een vroegtijdig stadium te signaleren om zo de juiste maatregelen te kunnen nemen en het probleem zo klein mogelijk te houden. Als de kinderen een maand op school zijn observeren we hen voor het eerst systematisch. We

bekijken dan of de ontwikkeling van het kind past bij wat we op school doen. We vullen drie keer in groep 1 en twee maal in groep 2 een ontwikkelingskaart in van het Cito-leerlingvolgsysteem. Op deze kaart staan 30 ontwikkelingskenmerken van kinderen. Dit zijn o.m. het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, het omgaan met anderen, de waarneming enz.

Daarnaast worden in groep 2 Cito-taal en Ordenen 2x in dat jaar afgenomen. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een leerling zich voldoende ontwikkelt, een ontwikkelingsvoorsprong heeft, een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft.

#### Groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 t/m 8 kan het dagelijks werk van de kinderen op verschillende manieren bekeken en beoordeeld worden:

- De leerkracht kijkt het werk van de kinderen na en bespreekt de resultaten met de groep of met het kind persoonlijk.
- De leerkracht kijkt het werk met de hele groep na, bespreekt het werk met de hele groep en maakt eventueel afspraken voor extra individuele / groepshulp.

De resultaten van de toetsen vanuit de methodes tellen samen met het andere gemaakte werk mee voor de rapportage over de kinderen. In haar registratiemap houdt de leerkracht de resultaten en de vorderingen van de kinderen bij. In deze groepen maken we gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem. Aan de hand van een kalender toetsen we technisch lezen, rekenen/wiskunde, begrijpend lezen en spelling. De resultaten hiervan worden vastgelegd en via een grafiek kunnen we zien of de leerlingen goede vorderingen maken. Zo krijgen we een objectief beeld hoe het kind, de groep en de school scoren op een bepaald vormingsgebied.

In de zogenaamde groepsbesprekingen, die geleid worden door de Interne Begeleider, worden de resultaten besproken en afspraken gemaakt over de hulp aan kinderen die de gestelde doelen niet hebben gehaald. Deze extra hulp wordt in drie niveaus beschreven in een groepsplan.

Aan het eind van het schooljaar worden de kinderen door de oude groepsleerkracht besproken met de nieuwe groepsleerkracht en worden de gegevens overgedragen. Dit gebeurt aan de hand van het leerling-dossier, met daarin:

- Belangrijke achtergrondinformatie met betrekking tot de schoolloopbaan van het kind
- Medische gegevens
- Observatieformulieren
- Resultaten toetsen
- Verslagen van gesprekken met derden (medewerkers Expertise Centrum, logopediste)

- Interne/externe onderzoeksverslagen
- Overzicht van eventueel extra geboden hulp en resultaten daarvan.

Alle resultaten worden vastgelegd in groepsoverzichten en digitale leerling-rapporten. De toetsresultaten worden door de leraren gebruikt om hun programma te bepalen. De IB'er maakt jaarlijks trendanalyses van de verschillende toetsen om samen met directeur en team te kunnen sturen op het aangeboden lesprogramma.

#### 4.2.2 Rapporten

Twee keer per jaar (in januari en juni) krijgen de leerlingen uit groep 2 t/m 8 een zelf ontworpen rapport. Het is een combinatie van een woord- en cijfer-rapport. De kinderen nemen het rapport mee en de ouders worden in de gelegenheid gesteld de resultaten van hun kind te bespreken met de leerkracht. Wij verwachten dat u komt tijdens de rapportavonden, ze zijn in principe verplicht voor u als ouder.

Daarnaast hebben we ook 2 keer per jaar (in oktober en maart) een facultatieve avond, waarop de leerkracht u de stand van zaken van de laatste toetsen door kan geven. U mag dan dus kiezen of komt, maar wij vinden het fijn en belangrijk dat u er bent.

Daarnaast houden de leerkrachten de ouders mondeling op de hoogte als er problemen in het leerproces (dreigen te) ontstaan.

#### 4.3 Zorg op maat, de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit dat het kind de klas een jaar over doet. Dat gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenoten. Doel van het zittenblijven is dat het kind de volgende klassen op school beter kan doorlopen.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau, maar wel de kerndoelen voor het Primair Onderwijs!

Een enkele keer verwijzen we een kind in overleg met de ouders naar het Speciaal Basisonderwijs (SBaO). Aan zo'n verwijzing gaat een heel proces vooraf. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Deze hulp vloeit dikwijls voort uit

een onderzoek door het Expertisecentrum. Ouders moeten hier toestemming voor geven. Een medewerker van deze dienst neemt dan een uitgebreide test af. Aan de hand van de test wordt besproken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs meer voor de hand ligt. Een voor dit doel aangestelde commissie vanuit het Samenwerkingsverband, de Permanente Commissie Leerlingenzorg, beoordeelt de aanvraag voor het speciaal basisonderwijs.

Ook terugverwijzing vanuit het SBaO is mogelijk als er geen goede redenen meer zijn om een kind op het SBaO te houden wordt de mogelijkheid bekeken of de leerling kan worden terugverwezen naar het reguliere onderwijs.

Een aantal leerlingen heeft veel moeite om te leren lezen. We werken op school met een dyslexielijn die de zwakke lezers in hun voortgang volgt. In de praktijk betekent dit veel extra hulp t.b.v. deze groep lezers.

Doordat er in groep 1 en 2 gewerkt wordt met een leerlijn voor beginnende geletterdheid, trachten we leesproblemen zoveel mogelijk te voorkomen. In onder- en bovenbouw worden regelmatig groeps- en leerling-besprekingen gehouden, waarin zorgleerlingen door de leerkrachten met de IB'er besproken worden. Voor verdere hulpvragen over leerlingen kunnen de leerkrachten gebruik maken van de consultatieve hulpverlening door "Het Expertisecentrum" van het samenwerkingsverband "De Brug".

Ook is er de mogelijkheid van ambulante begeleiding door een school voor speciaal basisonderwijs. Ambulante begeleiding houdt in dat een medewerker van een school voor speciaal onderwijs de basisschool adviezen geeft voor begeleiding van een leerling, maar dat de begeleiding zelf door een leerkracht van onze school wordt uitgevoerd.

#### 4.4 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 bereiden de kinderen zich voor op het vervolgonderwijs. De volgende activiteiten spelen daarbij een rol:

- Bezoeken van open dagen door ouders en kinderen. De kinderen worden op de hoogte gebracht van de verschillende data.
- Bezoeken van scholen in de omgeving in groepsverband.
- Afname Schooleindonderzoek (SEO). Deze eindtoets vindt plaats in februari.
- Adviesgesprekken met de leerkracht.

Tijdens deze gesprekken wordt, in overleg met de ouders, de definitieve schoolkeuze besproken. De wens van ouders, het advies van de school en de toetsgegevens bepalen die definitieve keuze.

- Aanmelding voor het voortgezet onderwijs.  
Dit gebeurt via een speciaal aanmeldingsformulier en wordt verzorgd door onze school. Voor 1 april moet een leerling zijn aangemeld op een school voor voortgezet onderwijs. In sommige gevallen zal de school voor voortgezet onderwijs contact opnemen met de leerkracht van groep 8, om extra informatie te krijgen. Ook kan er contact opgenomen worden met de ouders.

Wanneer het advies van de school positief is, zal het kind worden toegelaten op de school voor voortgezet onderwijs. De ouders krijgen hierover voor half mei bericht van de betreffende school

#### 4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Als kinderen van school gaan, wordt voor de “ontvangende” school een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin wordt allerlei informatie (niveau van de leerling, gebruikte methodes, bijzonderheden, enz.) doorgegeven. De ouders ontvangen hiervan een kopie.

#### 4.6 Multi Disciplinair Team (MDT)

Soms zijn er vragen of zorgen over het gedrag en/of de ontwikkeling van een kind, thuis of op school. Dan kan het goed zijn dat verschillende deskundigen hierover nadenken en een advies geven.

Dat kan in een Multi Disciplinair Team (MDT).

In de gemeente Heerde zijn drie MDT's actief. Deze MDT's richten zich op kinderen die zijn ingeschreven in de gemeente Heerde. Er is een MDT dat zich richt op de leeftijdscategorie van 12 jaar en ouder: het MDT 12+. Daarnaast zijn er twee MDT's die richten zich op de leeftijdscategorie 0-12: een MDT 12- Heerde en een MDT 12- Wapenveld (inclusief Veessen en Vorchten).

##### Wat is een MDT?

Een MDT is een Multi Disciplinair Team waarin vertegenwoordigers van verschillende instellingen samenwerken. De MDT's bestaan uit vertegenwoordigers van

- Algemeen- en schoolmaatschappelijk Werk
- Bureau Jeugdzorg
- Jeugdgezondheidszorg / consultatiebureau
- Politie
- Gemeente / leerplicht
- Sociaal Cultureel Werk (alleen bij MDT 12+)

- Voortgezet Onderwijs (alleen bij MDT 12+)
- Basisonderwijs (alleen bij MDT's 12-)
- Peuterspeelzaal (alleen bij MDT's 12-)

De MDT's willen ouders en scholen helpen om problemen bij kinderen vroeg te ontdekken, zodat snel de beste hulp gegeven kan worden.

De MDT's maken deel uit van de structuur rondom jeugd(beleid) in de gemeente Heerde en vallen onder de regiegroep Jeugdbeleid.

##### Hoe werken de MDT's?

Het MDT 12+ komt 9x per jaar bij elkaar.

De MDT's 12- komen 5x per jaar, per kern, bij elkaar. De deelnemers overleggen met elkaar over de beste ondersteuning voor kinderen waarover vragen of zorgen zijn.

Soms gebeurt dit aan de hand van een voorbeeld, zonder dat hierbij namen worden genoemd. De deelnemers adviseren de inbrenger, die zorgen heeft om een kind, vanuit hun eigen kennis en ervaring. Wat kan hij/zij op dat moment het beste doen en hoe kunnen de andere deelnemers daarbij helpen?

Ook kunnen er kinderen bij naam besproken worden. Dit gebeurt altijd uiterst zorgvuldig, uitsluitend met toestemming van de ouder(s) of verzorger(s). Als meerdere deelnemers het kind kennen, kunnen zij informatie uitwisselen en samen met de andere deelnemers kijken wat voor hun kind de beste aanpak zou zijn. Daarna volgt overleg met de ouders.

##### Hoe zit het met de privacy?

Kinderen worden alleen op naam besproken als ouders (of de kinderen zelf als ze ouder dan 12 jaar zijn) daarvoor toestemming hebben gegeven. Het privacyreglement van MDT's verplicht alle deelnemers tot geheimhouding. Alle deelnemers volgen ook de wettelijke privacy richtlijnen en de richtlijnen van hun eigen organisatie. Alleen als de situatie dusdanig is dat er hele ernstige zorgen zijn, worden kinderen ook zonder toestemming besproken.

##### Vragen?

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de MDT's, dan kunt u hiervoor terecht bij de vertrouwenspersoon (voortgezet onderwijs), de intern begeleiders (basisonderwijs) en bij het secretariaat van de MDT's.

Het secretariaat ligt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerde en is bereikbaar via telefoonnummer 0578-69 94 94.

# De leerkrachten

## 5.1 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, BAPO (Bevordering Arbeids-Participatie Ouderen), verlof, scholing

Bij ziekte van een groepsleerkracht komt er een invalkracht. In principe worden er – voor zover dat mogelijk is – geen kinderen naar huis gestuurd bij ziekte van een van de leerkrachten. Omdat de tijd voorbij is dat kinderen met niet meer dan één groepsleerkracht te maken hebben, kunnen zij in hun groep te maken krijgen met meerdere leerkrachten. Dit kan komen door een duo-baan, compensatieverlof of BAPO van de groepsleerkracht of extra ondersteuning. Het streven is niet meer dan twee leerkrachten in een groep te laten werken.

## 5.2 Begeleiding stagiaires

Als basisschool geven wij stagiaires van de PABO graag de gelegenheid het vak in de praktijk te leren. De Willem Alexanderschool werkt samen met studenten van de Hogeschool Windesheim en de Gereformeerde hogeschool uit Zwolle.

De groepsleerkracht, waarbij een stagiaire wordt geplaatst, is de coach van deze student. Dit betekent dat deze leerkracht de taak heeft de stagiaire te begeleiden en voor- en nagesprekken te voeren over de gegeven lessen. Het kan dus gebeuren dat de groep op bepaalde tijden wordt overgenomen door een stagiaire. De leerkracht blijft echter altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.

Ook krijgen wij regelmatig LIO-leerkrachten (Leraar In Opleiding) bij ons op school. Dit zijn vierde jaars Pabo-studenten die een voldoende aantal punten hebben behaald en die een periode een groep voor drie dagen in de week lesgeven onder eindverantwoordelijkheid van de klassenleerkracht.

## 5.3 Personeelsbeleid

Om ervoor te zorgen dat de leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben we een zogenaamd integraal personeelsbeleid. Dit betekent dat we de kennis en de vaardigheden van de leerkrachten steeds afstemmen op het onderwijs en de zorg voor de kinderen en de leerkrachten, waar nodig, extra scholing volgen.

De directeur en de Intern Begeleider bezoeken de leerkrachten daarom beide 2 keer per jaar, om de kwaliteit van de leerkrachten te kunnen bepalen. Leerkrachten werken aan hun competenties en leggen de afspraken hierover vast in Persoonlijke Ontwikkelings Plannen.

#### 5.4 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar volgen de leerkrachten in teamverband of individueel een cursus die bijdraagt aan een hogere onderwijskwaliteit op school. Jaarlijks neemt het team deel aan studiedagen. Deze dagen worden in de Waslijn vermeld onder de agenda.

De ontwikkeling van de leerkrachten wordt gevolgd door middel van functionerings- en beoordelingsgesprekken en - samen met diploma's en andere 'bewijsstukken' van ontwikkeling- in een bekwaamheidsdossier verzameld.



#### Hoofdstuk 6

# De ouders

## 6.1 Het schoolbestuur

Onze school is een van de negen scholen die horen bij Stichting Cambium. Deze Stichting is op 1 augustus 2004 ontstaan door een fusie van de schoolverenigingen van Hattem, Heerde en Wezep. De directeuren van de negen scholen worden aangestuurd door de algemeen directeur.

Doel en grondslag van de Stichting (artikel 3 van de statuten):

1. Het doel van de Stichting is het oprichten en instandhouden van Protestants Christelijke basisscholen in de regio Noordoost Veluwe.
2. De Stichting weet zich gebonden aan de Bijbel als het woord van God. Voor haar is Jezus Christus de enige weg tot heil. Hij geeft ons het grote gebod: God liefhebben boven alles en je naaste als jezelf.
3. De Stichting werkt zonder winstoogmerk.

Het bestuur van de Stichting is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor een goede schoolorganisatie en benoemt, in overleg met de directeur van de school, de personeelsleden. Het contact met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) loopt via de algemeen directeur.

In het kader van het Weer Samen Naar School proces (d.i. de samenwerking tussen de school voor speciaal basisonderwijs en diverse basisscholen) is het bestuur aangesloten bij het Protestants Christelijk Samenwerkingsverband "De Brug" te Zwolle. In dit samenwerkingsverband wordt o.a. een zorgplan vastgesteld, waarin de zorg aan kinderen met leerproblemen geregeld is.

In het afgelopen jaar is er op stichtingsniveau een project gestart met als doel de ouderbetrokkenheid te verhogen. Deze pilot is onder leiding van het CPS (pedagogisch studie centrum) vormgegeven en heeft tot dusver geresulteerd in een bovenschoolse visie op ouderbetrokkenheid, maar ook op een visie voor de Emmaschool en de Willem Alexanderschool samen.

### De visie van Cambium

School en thuis zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden via het kind. Ouders en leerkrachten hebben elkaar nodig in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind(eren). School en ouders zijn gelijkwaardige partners en ze verschillen in hun rollen en verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden.

### De visie van de WAS en de Emma

Christelijke brede basisschool De....., wil samen met ouders werken aan de ontwikkeling van hun kind(eren). We erkennen dat we elkaar daarbij nodig hebben.

Ouders en school hebben ieder vanuit hun eigen rol een verantwoordelijkheid in dit proces.

Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners en we verwachten dat ze zich actief inzetten voor schoolse activiteiten.

## 6.2 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een overleg- en gespreksorgaan, op elke school wettelijk verplicht, waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn. De taken en bevoegdheden van de M.R. zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs. De raad bestaat uit vier leden, te weten twee ouders en twee personeelsleden. Bij een vacature kunnen de ouders zich aanmelden als belangstellende. Indien nodig volgt er een stemming onder de ouders. De personeelsleden kunnen zich ook aanmelden en worden door een stemming binnen het team gekozen. De zittingsduur is drie jaar. De directeur kan, desgevraagd, advies geven aan de Medezeggenschapsraad.

Taken en bevoegdheden:

- bevorderen van openheid en overleg
- instemmings- en/of adviesrecht in een aantal zaken, bijv. besturenfusie, begroting, formatieplan, zorgplan, vakantieregeling, hoogte en besteding ouderbijdrage, schoolgids, klachtenregeling, sponsoring
- recht om voorstellen te doen aan het bestuur
- plicht tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken

Als overkoepelend orgaan van alle Medezeggenschapsraden van de scholen binnen de Stichting fungeert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.). Deze raad adviseert en/of stemt in met die beleidszaken die alle scholen aangaan, bijv. het bestuursformatieplan.

Het afgelopen jaar heeft de MR een ouderpanel opgericht met als doel een breder geluid uit de achterban te organiseren op het moment dat er belangrijke zaken spelen in school. Zij vragen daarvoor ieder jaar of ouders zich willen aanmelden door een email te sturen naar een daarvoor speciaal opgericht adres. Deelnemende ouders krijgen dan een vragenlijst waarop ze kunnen reageren indien de MR dat van ze vraagt.

## 6.3 De Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat momenteel uit 5 ouders.

De OR is er vooral om de ouders zoveel als mogelijk bij de school te betrekken. Een goed contact tussen ouders en school is immers in het voordeel van de kinderen.

Door het stimuleren van contacten van ouders met de school en/of onderling wordt bovendien de buurtfunctie van de school bevorderd.

De OR is een actieve club die diverse activiteiten organiseert. Behalve de jaar-

lijkse ouderavond rond een actueel thema coördineert de OR bijvoorbeeld ook de jaarlijkse avondvierdaagse.

Al met al is de OR een actieve spin in het schoolweb die haar ogen en oren goed de kost geeft, meedenkt en ook zelf de handen uit de mouwen steekt samen met vrijwilligers.

Omdat het niet altijd makkelijk is om mensen te vinden die tijd hebben om te helpen, denken we er aan om het komend jaar de OR te versterken met de klassenouders. Op die manier is er ook meer samenwerking tussen de raad en dat wat er in de klassen gebeurt.

#### 6.4 Gebedsgroep Willem Alexanderschool

Vanaf september start een aantal ouders weer met de gebedsgroep van school. Iedereen is daar van harte welkom. Ze komen elke eerste woensdag van de maand bij elkaar van 11.45 uur tot 12.30 uur.  
Locatie: Rooboerskamp 58 (bij Jenneke Veldman).

#### 6.5 Spreekavonden

Vier keer in het schooljaar houden we spreekavonden. Twee keer daarvan (in januari en juni) bent u verplicht om te komen, omdat wij het belangrijk vinden u het rapport van uw kind(eren) toe te kunnen lichten.

U wordt dan in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen en het gedrag van uw kind(eren) te praten. Zo'n gesprek duurt in principe 10 à 15 minuten. Voor de spreekavond ontvangt u een uitnodiging of kunt u zich opgeven bij ingang van de lokalen.

In oktober en maart bent u ook van harte welkom, maar kunt u kiezen of u wilt komen horen hoe de laatste toetsen door uw kind(eren) zijn gemaakt.

Wij houden bij de tijdsplanning op een en dezelfde avond zoveel mogelijk rekening met het feit dat ouders meerdere leerkrachten zouden willen spreken (bij twee of meer kinderen uit een gezin).

#### Overige spreektijden

U kunt de leerkracht van uw kind ook na schooltijd spreken, als er iets belangrijks te bespreken is dat niet kan wachten tot een spreekavond. Als een gesprek wat meer tijd vraagt, maak dan van tevoren een afspraak omdat er regelmatig vergaderingen of besprekingen zijn. Aarzel niet om naar school te komen.

Uitgangspunt is dat het contact op school over de gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium plaatsvindt.

Wij verzoeken u dringend om voor schooltijd niet te lang met de groepsleerkracht te blijven praten of in de klas te blijven.

#### 6.6 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een avond gehouden waarop u kunt kennismaken met de (nieuwe) leerkracht van uw kind. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht iets over de leerstof die in het schooljaar wordt aangeboden en over bijzondere activiteiten. Tevens kunt u een kijkje nemen in het (nieuwe) klaslokaal en is er gelegenheid lesmaterialen van de nieuwe groep in te zien.

#### 6.7 Koffieochtenden

Omdat we niet alleen op de formele manier met u in gesprek willen zijn, organiseren we het komend jaar weer een aantal koffieochtenden om met u in gesprek te komen over wat er bij u leeft. Houd de Waslijn in de gaten voor de data.

#### 6.8 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we het deelnemen van ouders aan het leven op school. Ouderparticipatie is op verschillende manieren mogelijk, zowel thuis als op school. Bij thuis denken we aan voorbereiding en ondersteuning van de schoolactiviteiten van uw kind(eren).

Ouders kunnen thuis:

- zelf voorlezen en de kinderen laten voorlezen
- taalspelletjes en gezelschapsspelletjes doen
- kinderen leren tegen verlies te kunnen en rekening te houden met anderen
- belangstelling tonen voor wat er op school gebeurt
- stimuleren het meegebrachte huiswerk goed te maken en te leren

Ouders kunnen op school helpen met:

#### Verkeerszaken

In samenwerking met de plaatselijke afdeling van 3VO kent onze school verkeersouder. Zij vormt de brug tussen de ouders/school/gemeente/3VO/politie/ enz. en ze maakt zich sterk voor:

- goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes;
- het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kind(eren);
- het maken (en vastleggen) van goede afspraken op verkeersgebied.

### Schoolreizen/Schoolkamp

Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 7 hebben elk jaar een schoolreis. De Ouderraad wordt gevraagd hierbij te assisteren.

Voor de leerlingen van groep 8 wordt aan het eind van het schooljaar een schoolkamp georganiseerd, waarbij soms ook ouders worden ingeschakeld.

### Sportieve activiteiten

Per schooljaar worden door verschillende instanties sportevenementen voor kinderen georganiseerd, waarbij de hulp van ouders wordt ingeroepen.

### Avondwandelvierdaagse

Dit evenement vindt meestal plaats in de maand april. Vanaf groep 1 kunnen de kinderen hieraan in schoolverband meedoen. Als kinderen minimaal drie van de vier avonden meegelopen hebben, ontvangen ze een herinnering.

Om alles goed te laten, wordt ook voor dit evenement de hulp van ouders gevraagd.

### Spelletjes middag

In de onderbouw worden regelmatig gezelschapsspelletjes aangeboden.

U hoort van de leerkracht van de groep op welke (vaste) dag uw hulp nodig kan zijn.

### Niveaulezen

Er wordt bij ons op school heel veel extra tijd besteedt aan lezen. In groep 3 helpen ouders bij het inoefenen van de nieuwe letters door middel van spelletjes. later gaat dit over in een combinatie van een (lees-) spelletje en duo-lezen. In groep 4 loopt dit door.

### Klassenouder

Sinds enkele jaren werken we met klassenouders. Een klassenouder is een ouder die in de groep een extra actieve rol vervult in de communicatie en de samenwerking tussen de school (leerkrachten en directie) en de ouders.

De klassenouder heeft een coördinerende rol.

Je kunt hierbij denken aan:

Coördineren van de ouderhulp bij binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Gedacht wordt hierbij aan:

- \* Excursies, uitstapjes, speciale lessen in de klas waarbij meer begeleiding wenselijk is.
- \* Helpen bij voorbereidingen en/of uitvoering van festiviteiten, zoals:
  - Afscheidscadeau einde leerjaar
  - Verjaardag leerkracht

- Versieren sinterklaas, kerst

- Assisteren laagste groepen tijdens schoolontbijt, paaslunch etc.

- \* Aanspreekpunt van de leerkracht zijn voor kleine dingen die geregeld moeten worden, denk hierbij aan: ziekte kind, versturen kaartje, inzameling geld voor cadeautje.
- \* deelnemen in activiteiten vanuit de OR

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders een intekenlijst voor ouderhulp.

### 6.9 De Waslijn

Iedere twee weken krijgt uw kind een nieuwsbrief -De Waslijn- mee naar huis. Daarin staan belangrijke mededelingen, afspraken, de agenda en oproepjes die anders op losse briefjes mee naar huis worden gegeven. U kunt de Waslijn ook altijd terug lezen op onze website.

### 6.10 Ouderbijdrage

Het basisonderwijs in ons land wordt volledig gefinancierd door de overheid. In principe moeten dus alle onkosten van een school uit deze overheidsgelden betaald kunnen worden. Maar in de praktijk blijkt, dat juist de "leuke" dingen op een school niet vergoed worden. Daarom is het gebruik geworden, dat elke school van de ouders een ouderbijdrage vraagt. Deze bijdrage is dus niet verplicht, maar we gaan er stilzwijgend van uit, dat iedereen zijn/haar steentje hierin wil bijdragen. Kinderen van ouders, die de ouderbijdrage niet (wensen te) betalen, worden overigens niet uitgesloten van bepaalde activiteiten. Uit de gelden, die de school op deze wijze ontvangt, worden "extra" activiteiten gefinancierd, zoals: sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen, avondwandelvierdaagse, excursies, afscheid groep 8, sportdagen, extra kosten voor projecten, enz.

De ouderbijdrage is €17,50 per leerling. Dit bedrag zal jaarlijks worden vastgesteld. De begroting van de Ouderraad ligt ter inzage in de school. Voor de kinderen die tussen januari en mei op school komen, is de ouderbijdrage de helft van het totale bedrag, dus €8,75.

De bijdrage voor de schoolreisjes voor de groepen 1/2 is €15,- per kind. In groep 3 t/m 7 is het €30,- per kind. Voor het kamp van groep 8 betaalt u €60,-

## 6.11 Klachtenregeling

Er kan iets gebeuren waarover je een klacht wilt indienen. Of het nu om leerlingen gaat, om hun ouders, om leerkrachten, om bestuursleden of om vrijwilligers, al degenen die bij de school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

We streven ernaar als school een zo open mogelijke relatie met u als ouders. Mocht u een klacht hebben die de school of uw kind betreft, dan verwachten wij dat u die niet “opspaart” tot een spreekuur. We willen graag dat u er gelijk mee naar school komt. Het is het beste om even een afspraak te maken om in alle rust met de betrokkene te spreken.

Als de klacht onvoldoende wordt opgelost, kan de directie daarop aangesproken worden. Het is ook mogelijk om de school - contactpersoon in de persoon van Jacqueline Meijerink te benaderen. Wanneer er dan geen overeenstemming is, of als het om een ernstig probleem gaat, kan contact worden opgenomen met de – externe – vertrouwenspersoon.

Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Prot. Chr. Onderwijs. Indien de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen in het probleem, dan heeft u het recht om een officiële klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt znodig hierbij.

Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage in de school.  
(Zie voor nadere informatie hoofdstuk 11.2.2)

## 6.12 Gedragsregels

Van alle geledingen binnen de school (directie, leerkrachten, leerlingen, ouders, bestuur, niet-onderwijzend personeel en overige betrokkenen) wordt verwacht, dat zij zich houden aan de vastgestelde gedragsregels.

### 1. Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

Verbale en non-verbale intimidatie, zoals:

- grappen met een vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.

- handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.

### 2. Schoolse situaties.

a. Knuffelen/op schoot nemen.

In de onderbouw kan het voorkomen, dat leerlingen op schoot worden genomen. Dit gebeurt alleen wanneer leerlingen dit zelf aangeven.

Knuffelen doen we niet, troosten uiteraard wel.

b. Aan- en uitkleden.

In de onder- en middenbouw worden, indien dit nodig is, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer.

c. Gymnastieklessen.

Bij het omkleden voor en na de gymles houdt de leerkracht toezicht met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten.

d. Eén-op-eén-situaties.

Wanneer kinderen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld en worden één of meerdere collega's hierover ingelicht.

e. Schoolkamp.

Op schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de schoolsituatie.

Jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.

f. Bespreken van “niet acceptabel” gedrag.

Kinderen die gedrag vertonen, dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop in ieder geval aangesproken. Bedoeld wordt gedrag zoals beschreven staat onder punt 1 van deze gedragsregels. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene besproken. Dit gebeurt, indien nodig, door de directie of door de vertrouwenspersoon van de school.

Klachten over intimidatie, seksueel misbruik en geweld kunnen worden doorgegeven aan meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

## 6.13 5010

5010 is de landelijke informatie- en adviesdienst voor ouders over onderwijs. 5010 adviseert per mail en telefonisch ouders met kinderen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs. De doelstelling van 5010 is helder en simpel: antwoord geven op vragen van ouders over onderwijs.

De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn elke schooldag tussen 10.00 uur en 15.00 uur bereikbaar via het gratis nummer 0800-5010 of 0900-5010123 (€ 0,45 per gesprek). Een vraag stellen per mail kan ook via [www.ouders-5010.nl](http://www.ouders-5010.nl).

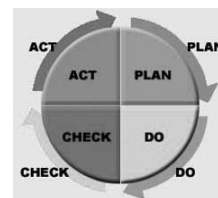
# Kwaliteitszorg

## 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school en prioriteiten voor het komende jaar

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken wat beter kan en die verbeteringen vast te houden.

Het instrument dat wij gebruiken om het onderwijs continu te verbeteren is de zgn. "Plan-Do-Check-Act-cirkel van dr. W.E. Deming.

Alle activiteiten zijn onderdeel van een cyclisch proces.



Dit proces bestaat uit meerdere stappen:

- Het maken van plannen (plan)
- Het realiseren van plannen (do)
- Het toetsen of het plan en de uitvoering ervan voldoet aan de wensen (check)
- Het aan de hand van deze toets bijstellen van de uitvoering (act).

Uiteindelijk worden nieuwe (vervolg-) plannen gemaakt voor verdere activiteiten. De cyclus begint dan opnieuw.



Aandachtspunten voor het komende jaar zijn o.a.:

- fusieproces van de Emmaschool met de Willem Alexanderschool
- afstemmen van ons handelen op de nieuw ontwikkelde visie
  - Werken met groepsplannen
  - Werken met gedifferentieerde instructie
  - Structureel Coöperatief Leren
  - Meervoudige intelligentie
- ontwikkeling van de Brede School Oost
- afstemming in gebruik van de methodes van beide scholen
- ouderparticipatie vorm geven

### 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Ook buiten de school is veel te vinden waarvan de kinderen kunnen leren. De school heeft daarom goede contacten met de Novetheek. Op onze school kunnen we gebruik maken van de diensten van het Schooladviescentrum Regio Zwolle, district Noordwest-Veluwe. Bij het Onderwijsadviescentrum kunnen we terecht als het gaat om zaken als bijvoorbeeld: Adviezen op alle mogelijke terreinen binnen het onderwijs. Tevens maken we gebruik van de diensten van het Expertisecentrum “De Brug” voor wat betreft de individuele leerlingbegeleiding.



## Hoofdstuk 8

# Resultaten van het onderwijs

### 8.1 Uitkomsten van het vierjaarlijks onderzoek (2006)

De inspectie van het onderwijs heeft onze school in maart 2006 voor het laatst bezocht. Tijdens dit periodiek kwaliteitsonderzoek heeft de inspectie ons onderwijs beoordeeld aan de hand van een aantal indicatoren. Deze indicatoren hebben betrekking op de kwaliteitszorg, de zorg en begeleiding, de resultaten, de ontwikkeling van leerlingen en enkele aspecten betreffende de naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de onderwijstijd.

*De conclusies van de inspectie:*

#### **Opbrengsten**

De inspectie heeft de indicatoren merendeels als voldoende beoordeeld. Voor de indicatoren op het gebied van kwaliteitszorg is dat nog niet het geval. De opbrengsten van de school, zowel gemeten aan het einde van de schoolperiode als tussentijds, liggen respectievelijk boven en op het te verwachten niveau.

#### **Naleving**

Ten aanzien van de naleving van wettelijke voorschriften heeft de inspectie geconstateerd dat de school voldoet aan de eisen van wet- en regelgeving de onderzochte onderdelen.

#### **Verbeterpunten**

Naast deze positief beoordeelde aspecten, vroeg de inspectie destijds aandacht voor enkele onderdelen waarvan de kwaliteit verbetering behoeft. Het betreft hier met name de Kwaliteitszorg en Zorg. Ook één onderdeel uit het aspect Leerstofaanbod, Didactisch handelen, Afstemming en Actieve zelfstandige rol leerlingen worden als verbeterpunten genoemd.

De afgelopen jaren hebben we gewerkt aan bovenstaande verbeterpunten. We zijn gaan werken met groepsplannen en groepsbesprekingen, waarin de resultaten regelmatig worden geëvalueerd en er meer aandacht is voor de diverse niveaus van de leerlingen.

We werken aan de borging van onze (taal)afspraken door deel te nemen aan een Taalborgingspilot.

Ons zorgsysteem is bovendien vastgelegd en we werken daardoor met een vaste planning.

#### **Themaonderzoek Nederlandse taal (2006)**

In mei 2008 heeft de inspectie in het kader van onze extra aandacht voor taal een zogenaamd thema onderzoek gedaan.

De inspectie stelde vast dat de kwaliteit van het taalonderwijs van een voldoende niveau is. Het merendeel van de indicatoren is in voldoende mate aangetroffen. Daarbij liggen de resultaten aan het einde van de basisschoolperiode boven het niveau dat verwacht mag worden op basis van de kenmerken van de leerlingpopulatie.

#### **Basis arrangement**

In oktober 2009 heeft de inspecteur bepaald dat onze school een basisarrangement qua toezicht krijgt toegewezen. Dat betekent dat er geen belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs en/of de naleving van wet- en regelgeving.

Het arrangement bestaat uit een jaarlijkse risicoanalyse en, eventueel een themaonderzoek of een vierjaarlijks bezoek.

Het basisarrangement is in principe 1 jaar geldig.

### 8.2 Toetsgegevens

Vanaf het schooljaar 2008-2009 doen de kinderen in groep 8 mee aan het schooleindonderzoek van het GPC i.p.v. de CITO-eindtoets.

Deze toets kijkt op drie manieren naar uw kind: Naast de bekende schoolvorderingentest wordt een intelligentieonderzoek afgenomen en een prestatie-motivatietest, om te kijken naar hun houding ten opzicht van de school, de leerkracht, en zichzelf.

Onze ervaringen met deze test zijn zeer positief.

Hieronder de totaalscores:

	Schoolgemiddelde		Landelijk gemiddelde	
	2009-2010	2010-2011	2009-2010	2010-2011
Schoolvorderingen	91,3	91,6	102,7	105,3
Intelligentie	95,1	93,4	103,3	102,8

De schoolvorderingen zijn ten opzichte van vorig jaar iets gestegen terwijl de intelligentie minder hoog is. Desalniettemin scoren de kinderen iets onder het niveau dat van hen verwacht mag worden. Hierbij moet wel aangetekend worden dat de grootte van de groep (maar 10 leerlingen) al snel een vertekend beeld kan geven in de resultaten.

Feit is dat zowel de schoolvorderingen als de intelligentie gemiddeld behoorlijk lager ligt dan landelijk het geval is. dat vraagt extra zorg en aandacht van de leerkrachten op onze school.

Het team heeft verbeterpunten opgesteld om de eindresultaten de komende jaren te verbeteren. De tussenopbrengsten zijn in vergelijking met onze partner scholen echter heel goed.

### 8.3 Gegevens schooladvies

Vanaf het schooljaar 1999-2000 is in het voortgezet onderwijs het een en ander veranderd voor de schoolsoorten VBO en MAVO. Deze beide typen zijn per 1 augustus 2000 samen gegaan in het VMBO

Dit schooltype kent een onderverdeling in vier stromen:

1. Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)
2. De beroepsgerichte leerweg, opgesplitst in:
  - een basisberoepsgerichte leerweg (BBL)
  - een kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
3. De gemengd-theoretische leerweg (GL)
3. De theoretische leerweg (TL) Deze leerweg wordt vaak voor het gemak nog steeds MAVO genoemd

Voor een onderscheid in vergelijking met het voorgaande jaar geven we in onderstaand schema aan waar onze leerlingen in dit schooljaar heen zijn gegaan.



	Aantal lln. groep 8	Praktijk onderwijs	BBL/KBL	KBL/mavo	MAVO HAVO	HAVO VWO	Atheneum	Gymnasium	LWOO
2010	18		8	2	4	4			
2011	10		2	2	5	1			

De tabel laat zien dat er nogal wat wisselingen zijn in de adviezen die leerlingen krijgen. Dit heeft natuurlijk te maken met de verschillen tussen de leerlingen. Voorop staat echter dat het kind terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen komt dat ook tot uitdrukking.

### 8.4 Gegevens over zittenblijvers, versnellers, verwijzingen en terugplaatsingen

Een deel van de kinderen heeft extra begeleiding nodig. Dit gebeurt meestal in de groep, vanuit het groepsplan, of door de leerkracht. Leerlingen met een "rugzak" krijgen extra begeleiding van de onderwijsassistent of de leraarbegeleider. Soms wordt er voor gekozen een leerling een jaar over te laten doen of een jaar over te slaan. We zetten de cijfers even voor u op een rij.

	zittenblijvers	versnellers	verwijzing	terugplaatsing	LGF (rugzak)
2009-2010	1	0	0	0	3
2010-2011	0	0	1	0	1

### 8.5 Opinies van ouders, leerlingen en personeelsleden over kwaliteiten van de school

Afgelopen jaar is er onder ouders, leerlingen en personeelsleden een tevredenheidsenquête afgenomen.

Daaruit bleek dat de Willam Alexanderschool op bijna alle items die onderzocht zijn, het beste scoort van alle Cambium scholen; een prestatie waar we erg trots op zijn!

Als eindcijfer geven de ouders de school een 7,8, de leerlingen geven een 7,9 en het personeel zelfs een 8,2!

In de onderstaande schema's zijn de totalen per doelgroep per onderwerp in procenten weergegeven.

Uitkomsten enquête <b>ouders</b>			
	ja	nee	weet niet
Het gebouw ziet er goed uit.	74%	20%	6%
De communicatie met school is in orde.	84%	3%	13%
De interactie op school is in orde (bij conflicten, benadering, regels).	94%	1%	5%
De zorg en speciale leerlingbegeleiding is voldoende.	65%	2%	33%
Er is voldoende aanbod in het onderwijs om te leren.	97%	1%	2%
Ik ben tevreden over de manier waarop de identiteit van de school wordt geuit.	89%	0%	11%
Ik zou deze school weer kiezen.	100%	0%	0%

Wat hierin positief opvalt is dat alle ouders aangeven weer opnieuw voor onze school te kiezen. Dat ervaren we als een enorm compliment.

Wat negatief opvalt is de toestand van ons gebouw, maar daar sluiten we ons helemaal bij aan. Gelukkig gaat er nieuwbouw plaatsvinden. We hebben in de afgelopen jaren toch wel waar mogelijk verbeteringen aangebracht in en om het gebouw.

Nog een opvallende score is de grote groep ouders die aangeeft niet te weten of de speciale leerlingzorg op orde is. We gaan ervan uit dat dat betekent, dat deze groep ouders hier gelukkig nog nooit mee te maken heeft gehad.

Uitkomsten enquête <b>leerlingen</b>			
	ja	nee	weet niet
Ik sfeer is goed op school.	91%	5%	4%
Ik voel me fijn op school.	92%	4%	4%
Ik kan mijn werk goed maken op school.	90%	6%	4%
De school ziet er leuk uit.	80%	15%	5%
Er wordt naar mij geluisterd.	85%	8%	7%

Wat hier in het algemeen opvalt zijn de hoge positieve scores, behalve de vrij grote groep die net als de ouders vindt, dat de school er niet mooi uit ziet.

Uitkomsten enquête <b>personeel</b>			
	ja	nee	weet niet
Ik ben tevreden met de identiteit van onze school.	100%	0%	0%
Ik ben tevreden over mijn werk (taak, gebouw).	86%	13%	1%
Ik ben tevreden over de contacten met kinderen en ouders.	100%	0%	0%
De samenwerking met mijn collega's is prettig.	98%	2%	0%
Ik ben tevreden over de manier waarop de directie haar werk doet.	100%	0%	0%

Wat in dit overzicht opvalt is de hoge mate van tevredenheid van de collega's over hun werk op school. Ook onder de medewerkers is er een relatief hoge ontevredenheid over het gebouw.



# Schoolorganisatie

## 9.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1/2 mo mi	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 vrij	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 vrij
Groep 3/4 mo mi	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 vrij
Groep 5-8 mo mi	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.30 vrij	8.30-12.00 13.15-15.15	8.30-12.00 13.15-15.15

## 9.2 Regels voor aanvang schooltijd

Om het naar binnen gaan van de groepen 1 t/m 4 wat ordelijk te laten verlopen hebben we besloten om vijf minuten voor het begin van de schooltijden, dus om vijf voor half negen en om tien over één, de eerste bel te laten horen. Er is dan tijd om rustig naar binnen te komen, werkstukjes te bewonderen en afscheid te nemen. Na de tweede bel, om half negen en om kwart over één, willen we met de lessen kunnen beginnen.

Ook de groepen 5 t/m 8 kunnen bij de eerste bel naar binnen en rustig naar hun lokaal gaan.

Bij slecht weer mogen de kinderen tien minuten voor schooltijd (niet eerder) naar binnen. We vragen de ouders erop toe te zien dat hun kinderen dan niet te vroeg van huis vertrekken.

De kinderen worden niet voor kwart over acht 's morgens en niet voor één uur 's middag bij school verwacht.

## 9.3 Maatregelen preventie schoolverzuim

In de gemeente Heerde zijn - tussen gemeente en scholen - duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot schoolverzuim. Als algemeen uitgangspunt geldt, dat verlof buiten de schoolvakanties niet mogelijk is, tenzij er sprake is van zeer bijzondere redenen. Zaken als extra (wintersport)vakanties, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, langdurige bezoeken aan familie in het land van herkomst, enz., kunnen niet aangemerkt worden als zeer bijzondere redenen en kunnen daarom niet toegestaan worden.

“Gewichtige omstandigheden”, op grond waarvan wel extra verlof kan worden aangevraagd, zijn:

### a. Vakantieverlof:

Indien het - wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders - onmogelijk is in de schoolvakanties vakantie op te nemen. In dit geval wordt

een werkgeversverklaring gevraagd, waaruit deze onmogelijkheid blijkt. Als aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan vakantieverlof gegeven worden, maar daar zijn ook weer regels aan verbonden:

- Een en ander mag slechts eenmaal per school jaar worden verleend.
- Het verlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren.
- Dit verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

b. Verhuizing

c. Huwelijk van een naast familielid

d. 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of (over)grootouders

e. 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders of (over)grootouders.

f. Overlijden van een naast familielid

g. Andere – naar het oordeel van de directeur – belangrijke redenen. Te denken valt bijv. aan verlof op grond van sociale of medische indicatie (waarvoor een verklaring van een maatschappelijk werker en/of een arts nodig is).

Alle verlof dient tijdig en schriftelijk aangevraagd te worden. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Dat geldt ook voor de directeur, die niet voldoet aan zijn verplichtingen op dit terrein.

Als u hierover vragen hebt, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente (tel. 0578-699508).

#### 9.4 Groepsverdeling

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
Ma-mo	Ingrid	Jitske	Diane	Astrid
Ma-mi	Ingrid	Jitske	Diane	Astrid
Di-mo	Ingrid	Jitske	Diane	Astrid
Di-mi		Jitske	Diane	Astrid
Woe	Ingrid	Jitske	Joke	Petra
Woe-mi				
Do-mo	Ingrid	Petra	Diane	Petra
Do-mi	Ingrid	Petra	Diane	Petra
Vrij-mo	Ingrid	Jitske	Diane	Petra
Vrij-mi			Diane/Ingrid	Petra

Juf Joke gaat naast de vaste ADV/ICT vervanging in groep 5/6 ook 2 uur extra ondersteuning bieden in verschillende groepen. Bovendien zal zij collega's die bijvoorbeeld op cursus zijn vervangen.

Juf Ingrid werkt op vrijdagmiddag naast de vaste collega's in de bovenbouw in verschillende groepen aan een vak dat onder haar verantwoordelijkheid valt.

Juf Astrid is op donderdag ambulant om directietaken uit te voeren.

De directeur (juf Ilse) werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Omdat ze meer schooldirecteur is, is zij op verschillende dagen op verschillende locaties aanwezig, afhankelijk van haar werkzaamheden. Zij is altijd bereikbaar per mobiele telefoon, zie voor nummer achterin deze gids.

#### 9.5 Gymtijden

Gymtijden:

Maandagmiddag:	13.15 uur tot 14.15 uur	groep 7/8 (in Faberhal)
	14.15 uur tot 15.15 uur	groep 5/6 (in Faberhal)
Dinsdagmiddag:	groep 3/4 (buiten of in speellokaal)	
Donderdagochtend:	10.30uur tot 11.15 uur	groep 7/8 (in Faberhal)
	11.15 uur tot 11.45 uur	groep 3/4 (in Faberhal)
Vrijdagmiddag:	13.15 uur tot 14.15 uur	groep 5/6 (in Faberhal)

#### 9.6 Vakantierooster

Het vakantierooster voor het schooljaar 2011-2012 is als volgt vastgesteld:

Zomervakantie 2011	5 juli t/m 13 augustus 2010
Studiedag team	8 oktober 2010
Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2010
Kerstvakantie	20 december 2010 t/m 3 januari 2011 (N.B. ook maandag 3 januari vrij)
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 25 februari 2011
Meivakantie, incl. Pasen	22 april t/m 6 mei 2011
Hemelvaart	2 juni 2011
Pinkstervakantie	13 mei 2011
Zomervakantie 2010	3 juli t/m 12 augustus 2011

N.B. In de kalender (september 2011) zullen nog enkele studiedagen of -middagen worden toegevoegd. Hiermee is al rekening gehouden in de urenverdeling.



### 9.7 Tussenschoolse opvang

Op de Willem Alexanderschool bestaat elke dag (behalve de woensdag) de gelegenheid voor de kinderen om tussen de middag over te blijven onder begeleiding van één of meerdere ouders. De gemeenschapsruimte dient als overblijfruimte.

De kinderen eten samen met de overblijfkracht en daarna wordt er buiten of binnen gespeeld. Vanaf 13.00 uur neemt een leerkracht het toezicht weer van de overblijfouders over.

Stichting Cambium blijft verantwoordelijk voor de TSO. Ze streeft ernaar zoveel mogelijk met geschoolde medewerkers te werken. De scholing wordt aangeboden door de stichting. De TSO-medewerkers zijn voor hun eventuele aansprakelijkheid binnen de stichting verzekerd. Het overblijfprotocol is via de school aan te vragen of via de website van Stichting Cambium te lezen.

U kunt gebruik maken van een strippenkaart. Deze kaart heeft 10 strippen, d.w.z. 10 keer overblijven. Deze kaart kost €17,50. Wanneer uw kind incidenteel overblijft dan betaalt u €2,00 per keer.

Voor informatie kunt u terecht bij de contactpersoon voor het overblijven, zie voor namen en adressen achterin deze schoolgids.

### 9.8 Buitenschoolse opvang:

In een nieuwe wet is vastgelegd dat het schoolbestuur vanaf het schooljaar 2007-2008 aansluiting bij de buitenschoolse opvang moet realiseren. Uit de inventarisatie van de wensen van de ouders blijkt dat er bij de ouders van onze school geen concrete behoefte is aan voor- en naschoolse opvang. Daarom is besloten om aansluiting te zoeken bij 't Hummelhuis, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvangorganisatie aan de Sportlaan in Heerde. Wanneer u behoefte hebt aan voor- of naschoolse opvang, regelt u zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang. Als u al bij deze organisatie ingeschreven bent, hoeft u zich niet opnieuw aan te melden. Wanneer uw voorkeur uitgaat naar een andere manier of organisatie van kinderopvang, blijft u natuurlijk vrij in uw keuze. De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is gegarandeerd. De leidsters van de opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet Kinderopvang. Deze wet bepaalt ook, dat kinderopvangorganisaties een oudercommissie moeten hebben. Deze commissie heeft adviesrecht op de wijziging van de organisatie of de locatie. 't Hummelhuis regelt ook opvang in schoolvakanties.

Gegevens 't Hummelhuis:

Adres: Sportlaan 2, 8181 BE Heerde

Tel. 0578-695954

Fax. 0578-695954

E-mail: rakhorstdeworp@tref.nl

Directeur: Mevr. E.W. Rakhorst - Luchtenbelt.

Meer informatie over de Buitenschoolse opvang kunt u v ook inden op de website van de stichting waaronder De Willem Alexanderschool valt: [www.stichtingcambium.nl](http://www.stichtingcambium.nl).



# Praktische zaken

## 10.1 Schoolverzekering voor kinderen

De leerlingen van onze school zijn verzekerd middels een scholieren-ongevalverzekering. Deze verzekering vergoedt bepaalde kosten (bijv. voor de arts, de tandarts), voorzover de eigen verzekering deze kosten niet vergoedt. Dit geldt in bepaalde gevallen ook voor de wettelijke aansprakelijkheid. De schoolverzekering vervangt dus in geen geval de eigen verzekeringen tegen ziekte/ongeval en W.A. Het is daarom beslist noodzakelijk om als ouders/verzorgers de gebruikelijke verzekeringen voor deze zaken af te sluiten.

## 10.2 Sponsoring

In principe staan wij open voor sponsoring van activiteiten op onze school, mits dit geen betrekking heeft op het primaire proces. Wij zijn van mening dat lesmateriaal enz. van rijkswege gesubsidieerd dient te worden. Voordat wij een sponsorovereenkomst aangaan, zullen wij dit telkens behandelen in de medezeggenschapsraad.

## 10.3 Bankrekeningnummer

Elk schooljaar ontvang u van de Ouderraad een schrijven met daarin de vraag om de ouderbijdrage, gelden voor schoolreis (groepen 1-7) en schoolkamp (groep 8) over te maken.

Een vriendelijk verzoek hierbij: wilt u bij stortingen steeds vermelden, waarvoor de storting is, om welke leerling het gaat en in welke groep de leerling zit. Het rekeningnummer is: ABN Amro 41.49.68.840 t.n.v. Willem Alexander-school inzake OR te Heerde.

## 10.4 Zendingsprojecten

Regelmatig komen er op school vragen binnen van instanties - op het terrein van zending/wereldiaconaat - om financiële hulp. Hieruit maken we geregelde keuzes. Aan de kinderen geven we daarover zoveel mogelijk informatie door. Als team hebben we besloten om hier door middel van speciale acties (2 keer per jaar) aandacht aan te besteden. Het traditionele zendingsgeld meenemen op maandag is dan ook niet nodig.

## 10.5 Oud Papier Actie

Ooit was onze maandelijks oud-papieractie een aardige aanvulling op de Ouderbijdrage. Inmiddels moet er soms geld bij en dat kan niet de bedoeling zijn.

In overleg met de ROVA is een nieuw inzamelingsplan gemaakt. Daarin houden we rekening met het apart inzamelen van papier, GFT en plastic in de school. Papier kunt u daarom voortaan in de wijk kwijt wanneer de gemeente het komt afhalen.

### 10.6 Kledinginzameling

Vier keer per jaar wordt er op school een kledinginzameling gehouden, waarvan de baten ook ten goede komen aan de school. De data voor deze inzamelingen worden in de Waslijn aangekondigd.

### 10.7 Gevonden “voorwerpen”

Het is vaak onvoorstelbaar hoeveel kleren (vooral gym- en zwemkleding, maar ook jassen, truien, enz.) er op school achterblijven. Als ze - na er in de groepen herhaaldelijk op gewezen te hebben - maar blijven rondslingeren, worden ze in de mand “gevonden voorwerpen” gedeponneerd. Zijn ze na een jaar nog niet meegenomen, dan wordt deze mand geleegd en de inhoud gaat naar een stichting die dit soort zaken inzamelt (Leger des Heils, enz.). Het mooiste zou natuurlijk zijn - zeker bij de jongste kinderen - als kleren, gym schoenen, enz. van een naam - of een ander kenmerk – zouden worden voorzien.

### 10.8 Calamiteitenplan

Onze school heeft een calamiteiten- en ontruimingsplan.

Het calamiteitenplan treedt in werking wanneer de school door een oorzaak van buiten bij een ramp wordt betrokken, bv een overdrijvende gifwolk. U kent waarschijnlijk wel de regels, zoals die ook door de gemeente aan alle burgers bekend zijn gemaakt.

1. Ga naar binnen.
2. Sluit deuren en ramen
3. Zet de radio aan (omroep Gelderland)

Wij als school nemen dezelfde maatregelen.

U hoeft uw kinderen dan dus niet op te halen omdat u zelf ook niet naar buiten mag. De kinderen worden op school opgevangen tot het gevaar geweken is.

Het ontruimingsplan treedt in werking wanneer de school door een directe ramp in het gebouw zodanig wordt getroffen, dat de school onmiddellijk moet worden verlaten. Hiervoor hebben we een plan dat we jaarlijks oefenen.

Hierin staat precies hoe we handelen.

Bij een ontruiming gaan de kinderen direct onder leiding van de leerkracht naar het grasveldje aan het Hogepad voorbij het speellokaal.

Als de kinderen geteld zijn gaan de leerkrachten daarna met alle kinderen naar de Faberhal, onze sporthal. Vanuit de Faberhal nemen we contact op met de klassenouders. Deze vragen wij dan alle andere ouders te waarschuwen en dan weet u dat u uw kind bij de sporthal op kunt komen halen. Uiteraard hopen we dat dit nooit voor zal komen.

Bij een oefening gaan we na het tellen op het grasveldje weer terug naar school.

### 10.9 Fruit/Snoep

In de morgenpauze krijgen de kinderen gelegenheid om wat te eten en/of te drinken. Van veel kanten worden we erop gewezen, dat hiervoor fruit het beste is. Zoetigheid - hoewel natuurlijk best lekker - wordt afgeraden. Dat geldt ook voor de traktaties bij een verjaardag. Trouwens, snoepen onder schooltijd (en daar wordt ook kauwgom onder gerekend!) is verboden!

Na onze succesvolle Schoolgruit actie van afgelopen jaar, hebben we besloten om op vrijdag een vaste fruitdag te houden.

### 10.10 Koninginnedag

Als dit feest niet in de (mei) vakantie valt, worden er voor de kinderen programma's met een feestelijk karakter gemaakt. Soms gebeurt dat per school, soms ook zorgt de Oranjevereniging voor een programma. Deze programma's zijn in elk geval zó gepland, dat alle kinderen met hun ouders de aubade bij het gemeentehuis bij kunnen wonen. Daar wordt ook elk jaar een ballonwedstrijd gehouden.

### 10.11 Op de fiets naar school

We beschikken op onze school over een ruime rijwielberging, maar als alle kinderen per fiets op school komen, dan kunnen we die fietsen niet allemaal kwijt. Veel kinderen komen op de fiets naar school zonder dat de afstand hiertoe aanleiding geeft. Omdat de beschikbare stallingruimte beperkt is vragen wij u dringend erop toe te zien dat uw kind alleen op de fiets komt, wanneer daar een zeer goede reden voor is. De school kan niet voor schade aan of diefstal van fietsen aansprakelijk worden gesteld. De fietsen moeten in de stalling worden gezet. Toezicht is praktisch onmogelijk. De kinderen worden niet voor kwart over acht 's morgens en niet voor één uur 's middags bij school verwacht.

### 10.12 Hoofdluispreventie

Hoofdluis wordt door iedereen als onplezierig ervaren. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan besmetting gemakkelijk van de een op de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats. Om hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen werkt onze school, op advies van de GGD, met een zgn. preventieteam. Dit houdt in dat na iedere vakantie de kinderen op hoofdluis worden gecontroleerd. Wanneer bij een leerling hoofdluis is vastgesteld, worden de ouders hierover ingelicht door de school. De data van de hoofdluiscontroles worden vermeld in het Waslijn.

### 10.13 Jeugdgezondheidszorg/Schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg in de gemeente Heerde is in handen van de GGD Gelre-IJssel te Zwolle.

De belangrijkste activiteiten, die deze instelling verzorgt, zijn:

#### ***Preventief gezondheidsonderzoek in groep 2***

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. Uw kind wordt door de doktersassistente op groei en ontwikkeling onderzocht. Het gehoor en het gezichtsvermogen wordt gecontroleerd en lengte en gewicht gemeten. Daarnaast is er aandacht voor het functioneren van uw kind; thuis, op school en in de vrije tijd. Zo nodig wordt er een vervolgonderzoek door de jeugdarts gedaan.

#### ***Tandheelkundige voorlichting in groep 2***

De tandheelkundig preventief medewerker verzorgt in groep 2 een gastles over mondgezondheid. Onderwerpen als tandenpoetsen, tandartsbezoek, gezonde tussendoortjes en traktaties komen hierbij aan de orde.

#### ***Preventief Gezondheidsonderzoek in groep 7***

Bij de uitnodiging voor u en uw kind ontvangt u een vragenlijst ten behoeve van het onderzoek. De kinderen vullen klassikaal een gezondheidspaspoort in. Uw kind wordt daarna door de jeugdverpleegkundige onderzocht. Tijdens dit onderzoek staan ontwikkeling en leefstijl centraal. Lengte en gewicht worden gemeten en het vermogen tot het zien van kleuren wordt getest.

#### ***Zorg op maat***

De jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts hebben regelmatig contact met de Intern Begeleider van school over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

### ***Logopedie***

De werkwijze houdt in dat de GGD ouders en leerkrachten vraagt om een korte vragenlijst in te vullen over de 5-jarigen, die voor een onderzoek naar de spraak-/taalontwikkeling in aanmerking zouden kunnen komen. De logopedist beoordeelt deze lijsten en bepaalt welke leerlingen gescreend gaan worden. Deze screening wordt uitgevoerd op school. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Sommige leerlingen zullen voor een uitgebreider onderzoek en eventuele behandeling verwezen worden naar een vrijgevestigde logopedist. Uiteraard wordt de leerkracht en of intern begeleider – met toestemming van de ouders- van de bevindingen van de logopedist op de hoogte gesteld.

### 10.14 Rijksinspectie

Onze school ressorteert onder het Rijks-Inspectie-Kantoor (RIK) in Zwolle.

### 10.15 Gemeentebestuur

De centrale overheid wil steeds meer zaken laten regelen door lagere overheden. Ook voor het onderwijs is dit decentralisatieproces van toepassing. Dit betekent, dat de vergoedingen voor het onderwijs via twee kanalen worden uitgekeerd. Het ministerie geeft voor een groot aantal zaken rechtstreekse vergoedingen aan het Bevoegd Gezag (het bestuur), maar er gaan ook vergoedingen naar de gemeente (bijv. voor het onderhoud aan de buitenkant van de gebouwen). Voor deze laatste aangelegenheid is door ons gemeentebestuur een commissie in het leven geroepen, waarin ook vertegenwoordigers namens ons bestuur zijn opgenomen. De onderwijsafdeling is op het Heerder gemeentekantoor ondergebracht in de Sector Welzijn en Burgerij.

### 10.16 Chr. Hogeschool Windesheim

Behalve voor het begeleiden van studenten, maken we ook gebruik van hun aanbod op het gebied van nascholing. Studenten van deze opleiding zijn regelmatig op onze school om praktijkervaring op te doen in hun toekomstig beroep. Bij dit alles vinden we het belangrijk, dat de studenten niet alleen van ons "leren", maar ook omgekeerd, dat wij via hen steeds nieuwe, frisse ideeën opdoen.

### 10.17 Kerken - Scholen

Als christelijke school onderhouden we goede contacten met de (meeste) plaatselijke kerken. Er bestaat een commissie Kerk-School, die de jaarlijkse projectweek voorbereidt en evalueert. Op alle christelijke basisscholen in ons

dorp wordt in deze week een thema uitgewerkt, dat centraal staat in een gezamenlijke zondagse kerkdienst. Daarvoor worden de scholen elk jaar wisselend volgens een schema aan een bepaalde kerk gekoppeld.

#### 10.18 Projectweek

Elk jaar werken we in de hele school aan een project. Een bepaald onderwerp staat centraal en in alle groepen wordt aan het thema gewerkt. Meestal wordt deze week afgesloten met een tentoonstelling of voorstelling, die ouders en kinderen kunnen bezoeken.

#### 10.19 Batterij-ton

In school staat een batterij-ton. Hierin kunt u uw lege batterijen deponeren.

#### 10.20 Mobiele telefoons ed

Steeds vaker zien we dat kinderen een mobiele telefoon, een MP3 speler, een DS lite of een ander kostbaar apparaat meenemen naar school. Natuurlijk sluiten we onze ogen niet voor de tijd waarin onze kinderen leven en daar horen ook dergelijke zaken bij.

Wij willen echter niet verantwoordelijk zijn voor het gebruik van bovengenoemde zaken in school. Bovendien vinden we dat school geen plek is om daar mee bezig te zijn. De kinderen zijn onder schooltijd bereikbaar op het telefoonnummer van de school en we hebben zelf apparatuur om met kinderen naar muziek te luisteren en spelletjes te doen.

We vragen u dan ook om dergelijke zaken zo veel mogelijk thuis te laten. Mocht uw zoon en/of dochter toch iets mee willen/moeten nemen, moet de apparatuur aan het begin van de dag ingeleverd worden bij de leerkracht. Wanneer de school is afgelopen, krijgt uw kind zijn of haar spullen natuurlijk weer terug. We hopen op uw begrip en medewerking!

#### 10.21 Fotograferen op school

Op school is het gebruikelijk om af en toe foto's te maken van speciale gebeurtenissen of kinderen in actie. Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw zoon en/of dochter gefotografeerd wordt, kunt u dit aangeven bij de directie. We houden er dan rekening mee met het eventueel plaatsen in de Waslijn, schoolgids of website.

## Hoofdstuk 11

# Namen en adressen

### 11.1 De school

Rooboerskamp 19-21  
8181 TZ Heerde

T 0578-692946  
E wa-school@willemalexanderschool.nl  
www.willemalexanderschool.nl

#### 11.1.1 Directie

Directeur:

Ilse van Hal  
Puntkroos 17  
8043 NV Zwolle  
tel. 06-81089842  
ilsevanhal@stichtingcambium.nl



#### 11.1.2 Groepsleerkrachten

Groep 1/2:  
Ingrid van den Hoek ingridvandenhoek@stichtingcambium.nl

Groep 3/4:  
Jitske Verhaagen jitskeverhaagen@stichtingcambium.nl

Groep 5/6:  
Diane Noorland dianenoorland@stichtingcambium.nl  
Joke Dalhuizen jokedalhuizen@stichtingcambium.nl

Groep 7/8:  
Astrid Brakel astridbrakel@stichtingcambium.nl  
Petra van de Vosse petravandevosse@stichtingcambium.nl

De leerkrachten zijn dagelijks te bereiken op het nummer van de school.  
Wilt u het e-mail adres niet gebruiken voor dringende zaken?

#### 11.1.3 Intern begeleidster en schoolcontactpersoon bij klachten

Mevr. Jacqueline Meijerink jacquettemeijerink@stichtingcambium.nl

#### 11.1.4 Begeleiding zorgleerlingen

Leraarbegeleider:  
Mevr. Froukje Schaap  
tel. 038-4609923

#### 11.1.5 Vakleerkracht muziek

Henk van der Maten  
henkvandermaten@stichtingcambium.nl

#### 11.1.6 Onderwijsondersteunend personeel

Secretarieel medewerker  
Mevr. Ingrid Brem  
tel. 0578-695721

### 11.1.7 Het bestuur van Stichting Cambium

#### Voorzitter:

Mevr. Gea Spaans  
Kamperweg 82  
8191 KC Wapenveld  
tel. 038-3760291

#### Secretaris:

Dhr. Alfred Bakker  
Rademakershoeve 15  
8052 DE Hattem  
tel. 038-4440930

#### Penningmeester:

Dhr. Peter van Bekkum  
Elias Beeckmanstraat 16  
8091 WE Wezep  
Tel. 038-3758982

#### Leden:

Drs. H.Emmy Sluijs-van Werven  
Herdershof 6  
8181 CT Heerde  
tel. 0578-696692

Mevr. Francis Leusink  
Hendrikjesweg 54  
8051 ZG Hattem  
tel. 038-4446664

Dhr. Jacques van 't Ende  
Koningin Wilhelminalaan 8  
8091 AR Wezep  
tel. 038-3765763

#### Algemeen directeur van de Stichting:

Dhr. Durk de Boer

Centraal Bureau  
Postadres:  
Postbus 24  
8180 AA Heerde

Bezoekadres:  
Dorpsstraat 36B  
8181 HS Heerde  
tel. 0578-694169

secretariaat@stichtingcambium.nl  
www.StichtingCambium.nl

#### Management onderst.

Irene van der Weg  
secretariaat@stichtingcambium.nl

#### Staf medewerker personeel

Anita Schultink  
personeelszaken@stichtingcambium.nl

### 11.1.8 Ouderraad

#### Voorzitter:

Mariëtte Burgmeijer  
tel. 0578-693044

#### Secretaris:

Jolanda Riphagen  
tel. 0578-696032

Penningmeester:  
Vacant

#### Lid OR:

Lid OR: Mirjam Beekman  
Lid OR: vacant

Lid W.A.S.-team:  
Astrid Brakel

### 11.1.9 Medezeggenschapsraad

#### Oudergeleding:

Lid: Irma van der Stege  
tel. 0578-691222 (secretaris)  
Lid: Hannie van Hell  
tel. 0578-692434

#### Personeelsgeleding:

Lid: Jitske Verhaagen (voorzitter)  
Lid: vacant

#### GMR

Ouderlid: Mirjam Beekman  
Personeelslid: Petra van de Vosse

### 11.1.10 Contactpersoon overblijven

#### Coördinator:

Henriette Neijenhuis  
06-21944475  
0578-691286

#### Overblijfkrachten:

- Edith van Renselaar  
- Dorien Hanekamp  
- Dicky Rorije

### 11.1.11 Verkeersouder

Mevr. Adeliën van Beek

### 11.2 Externe personen en instanties

#### 11.2.1 Inspectie

Mevr. drs. C.M.T. Doeleman  
p/a Rijksinspectiekantoor  
Postbus 11048  
8000 GA Zwolle  
tel. 038-4257820

Vragen over onderwijs:  
tel. 0800-8051 (gratis nummer)  
Email: info@owinsp.nl  
Website: www.onderwijsinspectie.nl

### 11.2.2 Klachtenregeling

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, extremisme, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
tel. 0900-1113111

Vertrouwenspersonen door het bestuur aangesteld:  
Vacant

Landelijke klachtencommissie PCO

Mevr. mr. A.C. Melis-Gröllers  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
tel. 070-3861697  
F 070-3481230  
E info@klachtencommissie.org.nl

De klachtencommissie is iedere werkdag telefonisch bereikbaar van 9.00 uur tot 12.30 uur

### 11.2.3 G.G.D. (schoolartsdienst)

G.G.D. Regio Gelre - IJssel  
Zeven Alleetjes 1  
Postbus 1453  
8001 BL Zwolle  
tel. 038-4281428

Schoolarts:  
Marianne van Dijk

Doktersassistente:  
Rina Bosman

Schoolverpleegkundige:  
Liebeth den Hoed, tijdelijk Mirjam  
Kistemaker

Logopediste:  
Inge Stedehouder

#### 11.2.4 Gemeentehuis Heerde

Gemeentehuis Heerde

Gemeentekantoor (alle afdelingen)  
Marktstraat 1, 8181 JE Heerde  
Postbus 175, 8180 AD Heerde  
tel. 0578-699494

Wethouder onderwijs:  
dhr. H. Bögemann  
Hoofd afdeling onderwijs:  
dhr. J. Regterschot

#### 11.2.5 sportaccommodaties

Burg. Faberhal  
Postweg 37/A  
8181 VK Heerde  
tel. 0578-692157

Beheerder: Dhr. Van den Berg  
tel: 06-52165969

#### 11.2.6 School voor Speciaal Basisonderwijs (WSNS-verband)

De Brug  
Ruiterlaan 14  
8019 BR Zwolle  
Tel. 038-4212419

Expertisecentrum Samenwerkings-  
verband De Brug  
Aagje Dekenstraat 53  
8023 BZ Zwolle  
tel. 038-4526225

#### 11.2.8 Scholen voor voortgezet onderwijs

Chr. College De Noordgouw  
Locatie Heerde  
Eperweg 34a  
8181 EW Heerde  
tel. 0578-693411

Locatie Hattem  
Daendelsweg 4  
8051 DX Hattem  
tel. 038-4442479

RSG Noordoost Veluwe  
Schotweg 1  
8162 GM Epe  
tel. 0578-612094

Gymnasium Coleanum  
Veerallee 30  
8019 AD Zwolle  
tel. 038-4223722

Blaloborgh (Agnietencollege)  
Blaloweg 1  
8041 AH Zwolle  
tel. 038-4259333

Greijdanus College  
Campus 5  
8017 CB Zwolle  
tel. 038-4698698

#### 11.2.9 Opleidingsinstellingen

Chr. Hogeschool Windesheim  
Campus 2-6  
8017 CA Zwolle  
tel. 038-4699911  
Sector Onderwijs, afd. PABO  
tel. 038-4699544

Sector Onderwijs, afd. CALO  
(lich.opv.)  
tel. 038-4699518

#### 11.2.10 Andere scholen van Stichting Cambium

Margrietschool  
p/a Wilhelminalaan 59  
8181 BA Heerde  
tel. 0578-693509

Wilhelminaschool  
Wilhelminalaan 59  
8181 BA Heerde  
tel. 0578-693509

Emmaschool  
Ramakerspad 3  
8181 KP Heerde  
tel. 0578-692926

De Zaaier  
Veesser Enkweg 51  
8194 LK Veessen  
tel. 0578-631433

Jan Jaspersschool  
De Meenthe 28  
8051 KV Hattem  
tel. 038-4441127

Van Heemstraschool  
Uilennest 10  
8051 HB Hattem  
tel. 038-4441277

De Bron  
Keizersweg 2  
8091 JJ Wezep  
tel. 038-3763039

De Rank  
Ruitersveldweg 10  
8091 HV Wezep  
tel. 038-3761947

